



NÁVOD PRO POVINNÉ POSKYTOVATELE

Tabulka povinností povinných poskytovatelů	4
1. Registrace	7
2. Ověření	7
3. Správa všech údajů poskytovatele, registrace služeb a zveřejnění dat (Sekce MOJE).....	8
3.1. Osobní údaje.....	9
3.2. Správa dat.....	9
3.2.1. Moje metadata datových sad.....	9
3.2.2. Požadavky na zveřejnění dat	10
3.3. Správa služeb.....	11
3.3.1. Moje metadata služeb.....	11
3.3.2. Hostované služby (Služby tvořené správcem NGI z vašich dat)	11
4. Vytvoření, vložení, harvestování a validace METADAT	12
4.1. Metadatový profil ČR.....	12
4.2. Vytvořit metadata	12
4.3. Import metadat	13
4.4. Připojení metadatového katalogu.....	14
4.5. Validace metadat a služeb.....	14
4.5.1. Validátor NGI	15
5. Vizualizace vašich dat na NGI (Mapové kompozice)	16
5.1. Mapové okno.....	16
5.1.1. Vrstvy.....	17
5.1.2. Info.....	18
5.1.3. Předdefinované mapové kompozice.....	18
5.1.4. Připojit službu	19
5.1.5. Georeporty	20
5.1.6. Tisk.....	21
5.2. Tvorba mapových kompozic.....	22
5.3. Správa kompozic.....	22
5.3.1. Moje mapové kompozice	22
5.3.2. Požadavky zveřejnění	23
6. Monitoring.....	24
6.1. Vytvoření nového záznamu (výkazu).....	24
6.2. Moje výkazy monitoringu.....	25
6.3. Editace záznamu.....	25

6.3.1.	Přehled datových sad	26
6.3.2.	Přehled síťových služeb	27
7.	Služby stahování dat a ATOM.....	29
7.1.	Jak ATOM vytvořit a využít nástroje geoportálu?	29
8.	ESHOP	31
8.1.	Galerie	31
8.2.	Košík	33
8.2.1.	Krok 1 – Nákupní košík	34
8.2.2.	Krok 2 – Fakturační a dodací údaje	34
8.2.3.	Krok 3 – Schválení licence	35
8.2.4.	Krok 4 – Souhrn a odeslání objednávky	36
8.3.	Licence	36
8.4.	Produkty	37
8.5.	Objednávky.....	40
8.6.	Schvalování.....	41
8.7.	Šablony viditelnosti	42

Tabulka povinností povinných poskytovatelů

Pro povinné poskytovatele				
Termín	Téma	Nařízení	Povinnost	Nástroj NGI
12/2010	Metadata pro data a služby přílohy I a II	Nařízení 1205/2008	<p>Vytvořit metadata v souladu s profilem definovaným v nařízení (ES) č. 1205/2008, která budou aktualizována při jakékoliv změně datové sady nebo služby. Metadata je možné popsat i aplikace využívající prostorová data.</p> <p>Zpřístupnit metadata na národní geoportál INSPIRE, buď pomocí služby vytvořené nad katalogem každého poskytovatele, (to v případě, že poskytovatel dat má vlastní metadatový katalog), nebo uložením metadat vytvořených na geoportálu nebo jinde přímo do katalogu geoportálu. Požaduje se vytvořit metadata pouze v českém jazyce.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metadatový editor • Metadatový katalog • Validátor • Tabulky pro správu dat a služeb
11/2011	Sítové služby vyhledávací a prohlížeč	Nařízení 976/2008	<p>Vytvořit vyhledávací službu (zajišťuje geoportál).</p> <p>Vytvořit prohlížeč službu, která umožní zobrazit datové sady. Do konečného termínu pro povinnou harmonizaci dat, je možné zobrazovat prohlížeč službou data, která nejsou v souladu s datovými specifikacemi INSPIRE, tedy data neharmonizovaná.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validátor • Tabulky pro správu dat a služeb • Mapové okno
11/2012	Data přílohy I	Nařízení 1089/2010	<p>Publikovat nově vytvořené¹⁾ nebo rozsáhle rekonstruované datové sady²⁾ přílohy I ve formátu GML dle datových specifikací. Sledovat jejich kvalitu a informace o ní zpřístupnit v metadatach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulky pro správu pro zajištění publikace • Harmonizaci řeší poskytovatel • Metadatový editor • Metadatový katalog
12/2012	Sítové služby stahovací a transformační	Nařízení 976/2009 + jeho novelizace	<p>Umožnit stahování INSPIRE datových sad on-line způsobem (pomocí WFS 2.0 + doplnění dle INSPIRE) nebo tzv. předpřipravených datových sad (doplnit popisem ATOM). Do konečného termínu pro povinnou harmonizaci dat, je možné provozovat službu stahování dat s tzv. počáteční funkcionalitou, tedy nad neharmonizovanými daty. Je požadováno zajistit kvalitu služby a popsat ji v metadatach.)</p> <p>Vytvořit transformační služby pro převod</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metadatový editor • ATOM <p>• Zajišťuje ČÚZK</p>

			souřadnicových systémů datových sad ve formátu GML, které ještě nejsou v souřadnicovém referenčním systému požadovaném datovými specifikacemi INSPIRE.	
02/2013	Data přílohy I (kódovník)	Nařízení 102/2011	Požaduje se publikovat nově vytvořené¹⁾ nebo rozsáhle rekonstruované datové sady²⁾ přílohy I ve formátu GML dle specifikace s využitím kódovníku, sledovat jejich kvalitu a informace o ní zpřístupnit v metadatech.	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulky pro správu pro zajištění publikace • Harmonizaci řeší poskytovatel • Metadatový editor • Metadatový katalog
04/2013	Sdílení dat	Nařízení 268/2010	Poskytovat přístup k datovým sadám a službám orgánům a subjektům Evropské unie v souladu s nařízením. Požaduje se poskytovat datové sady nebo služby orgánům a subjektům Evropské unie do 20 dnů od doručení žádosti s možností využití standardizované licence. Je doporučeno následovat INSPIRE vzorové licence (základní a rozšířenou)	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty (vzorové licence ke stažení) • E-shop pro sdílení
12/2013	Metadata pro data a služby přílohy III	Nařízení 1205/2008	Vytvořit metadata v souladu s profilem definovaným v nařízení (ES) č. 1205/2008, která budou aktualizována při jakékoliv změně datové sady nebo služby. Metadata je možné popsat i aplikace využívající prostorová data. Zpřístupnit metadata na národní geoportál INSPIRE, buď pomocí služby vytvořené nad katalogem každého poskytovatele, (to v případě, že poskytovatel dat má vlastní metadatový katalog), nebo uložením metadat vytvořených na geoportálu nebo jinde přímo do katalogu geoportálu. Požaduje se vytvořit metadata pouze v českém jazyce.	<ul style="list-style-type: none"> • Metadatový editor • Metadatový katalog • Validátor • Tabulky pro správu dat a služeb
10/2015	Data přílohy II a III	Nařízení 1253/2010	Publikovat nově vytvořené¹⁾ nebo rozsáhle rekonstruované datové sady²⁾ přílohy II a III ve formátu GML dle datových specifikací. Sledovat jejich kvalitu a informace o ní zpřístupnit v metadatech.	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulky pro správu pro zajištění publikace • Harmonizaci řeší poskytovatel • Metadatový editor • Metadatový katalog
11/2017	Data přílohy I	Nařízení 1089/2010	Publikovat používané a průběžně aktualizované datové sady³⁾ přílohy I ve	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulky pro správu pro zajištění publikace

			formátu GML dle datových specifikací. Sledovat jejich kvalitu a informace o ní zpřístupnit v metadatech.	<ul style="list-style-type: none"> • Harmonizaci řeší poskytovatel • Metadatový editor • Metadatový katalog
02/2018	Data přílohy II a III (kódovník)	Nařízení 102/2011	Publikovat nově vytvořené¹⁾ nebo rozsáhle rekonstruované datové sady²⁾ přílohy II a III ve formátu GML dle specifikace s využitím kódovníku, sledovat jejich kvalitu a informace o ní zpřístupnit v metadatech.	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulky pro správu pro zajištění publikace • Harmonizaci řeší poskytovatel • Metadatový editor • Metadatový katalog
10/2010	Data přílohy II a III (kódovník)	Nařízení 1253/2010	Publikovat používané a průběžně aktualizované datové sady³⁾ přílohy II a III ve formátu GML dle datových specifikací. Sledovat jejich kvalitu a informace o ní zpřístupnit v metadatech.	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulky pro správu pro zajištění publikace • Harmonizaci řeší poskytovatel • Metadatový editor • Metadatový katalog
? (ještě není v platnosti)	Služby prostorových dat a služby spouštějící služby prostorových dat	Novelizace Nařízení 1089/2010 a 976/2009	Publikovat interoperabilní a harmonizované služby prostorových dat; mít v souladu služby umožňující spuštění služeb založených na prostorových datech. Požaduje zpřístupnit informace o kvalitě služeb a doplnit ke službám další operace zajišťující interoperabilitu.)	<ul style="list-style-type: none"> • Metadatový editor • Metadatový katalog
každý rok k 28.(29.)2.	Monitoring	Vyhláška 103/2010	Vypracovat a zaslat indikátory pro monitoring - seznam datových sad a služeb a ten odevzdat na geoportálu.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring
Jednou za 3 roky (příště 2016)	Reporting	Vyhláška 103/2010	(Není povinnost). Možnost přispět do výsledné zprávy za ČR o stavu implementace Směrnice INSPIRE.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazník na geopotálu

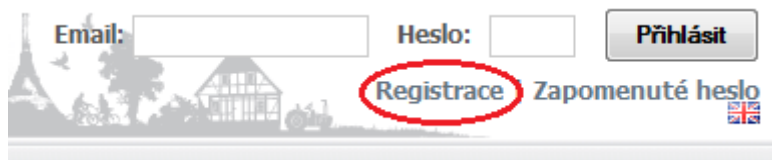
¹⁾ nově vytvořené datové sady jsou datové sady, které vznikají po termínu vstupu Nařízení 1089/2010 v platnost a již při svém vzniku musí být v souladu s tímto Nařízením, nejpozději však v listopadu roku 2012 (pro přílohu I), resp. října 2015 (pro přílohu II a III)

²⁾ rozsáhle rekonstruované datové sady, jsou takové datové sady, u kterých se jejich poskytovatel rozhodne původní strukturu původních dat již nevyužívat a přejít na data podle INSPIRE. Z původní datové sady je pak již využíváno tak málo, že se jedná téměř o novou datovou sadu jako v případě 1), pro kterou platí i stejný termín, tedy listopad roku 2012, resp. říjen 2015 (pro přílohu II a III)

³⁾ používané a průběžně aktualizované datové sady jsou ty datové sady, které poskytovatel používá pravidelně pro plnění svých agend a nelze je jednorázově přestat používat. U takových datových sad je možné postupným zajišťováním souladu využít prodloužený termín do listopadu 2017 (pro přílohu I), resp. do října 2020 (pro přílohu II a III).

1. Registrace

Každý uživatel se může na geoportálu zaregistrovat a tím získat přístup k dalším nástrojům NGI. Stránka registrace je dostupná po kliknutí na tlačítko "Registrace" v pravé horní části geoportálu.



Zobrazí se registrační formulář, v němž je nutné vyplnit povinná pole **červeně orámovaná**.

Zvláštní pozornost věnujte položkám „Typ uživatele“ a „IČO“, které **nelze** po zaregistrování již **měnit**.

Email *
Například jan@novak.cz

Jméno *
Například Jan

Příjmení *
Například Novák

Typ uživatele *
Vyberte jednu z možností

Státní správa - rezortní organizace

Typ státní správa – rezortní organizace slouží pro registraci zástupců rezortních organizací ministerstev a ústředních správních úřadů. Pro poskytování dat, metadat, údajů pro monitoring apod. je nutné zaslat **ověření**. Ověření musíte poslat i v případě, že tuto činnost za Vás bude provádět Vámi pověřená osoba, organizace nebo firma.

Změnu registrovaného typu uživatele nemůže z bezpečnostních důvodů provést uživatel, vyžaduje zásah administrátora.

Při zadávání IČO klikněte na „Ověřit IČO“. Tím dojde k předvyplnění identifikačních údajů organizace.

V závěru pak zadejte ověřovací kód, potvrďte souhlas se zpracováním osobních údajů a klikněte na tlačítko "Registrovat". **Po registraci přibude v menu položka MOJE, která obsahuje základní nástroje pro správu vašich metadat.**

2. Ověření

Nástroje pro správu metadat datových sad a služeb jsou zpřístupněny pouze **ověřeným uživatelům**. Bez ověření nelze metadata na geoportál ukládat.

Pro poskytování dat, metadat, údajů pro monitoring apod. je nutné zaslat ověření. Ověření musíte poslat i v případě, že tuto činnost za vás bude provádět vámi pověřená osoba, organizace nebo firma. Pokud jste osobou, organizací nebo firmou pověřenou provádět některou z činností, pro které je zapotřebí ověření, je také nutné zaslat ověření (<http://geoportal.gov.cz/web/guest/access-approval>).

3. Správa všech údajů poskytovatele, registrace služeb a zveřejnění dat (Sekce MOJE)

Sekce je určena pouze registrovaným, ověřeným a přihlášeným uživatelům.

- Obsahuje stránky určené pro správu účtu na geoportálu.
- Ověřeným poskytovatelům umožňuje správu vlastních metadat datových sad a služeb na geoportálu.
- Ověření poskytovatelé zde mohou splnit zákonnou povinnost monitoringu.
- Ověření poskytovatelé mohou vytvářet a uveřejňovat produkty v e-shopu.

Sekce MOJE má několik částí:

INFO – informační část záložky MOJE,

OSOBNÍ ÚDAJE – obsahuje registrační údaje, kromě typu uživatele a IČO je možné tyto údaje upravovat,

HESLO – změna hesla,

DISKUSE – možnost zasílání dotazů administrátorovi geoportálu,

SPRÁVA DAT – zobrazení všech vašich metadat datových sad a nástroj pro nahrávání dat,

SPRÁVA SLUŽEB – zobrazení všech vašich metadat služeb, přehled hostovaných služeb,

SPRÁVA KOMPOZIC – zobrazení všech vámi vytvořených kompozic,

MONITORING – zobrazení všech vámi vytvořených výkazů (monitoring EK),

OBJEDNÁVKY – zobrazení všech vámi vytvořených objednávek v e-shopu NGI.

3.1. Osobní údaje

Tato záložka je rozdělena na levou a pravou část stránky.

V levé části stránky je možná změna osobních údajů. Aktuálně přihlášený uživatel může změnit své osobní údaje na uživatelském účtu.

V pravé části stránky jsou uvedeny informace o organizaci uživatele, jeho rolích a přiřazených skupinách. Některé údaje je zde možné změnit. Tato funkcionality je přístupná pouze pro uživatele s rolí poskytovatel. Pokud se uživatel nechá ověřit jako poskytovatel, je část informací z "Osobních údajů" spravována v této sekci. Každý poskytovatel může měnit informace o své organizaci (kromě IČO), nastavení se změní pro všechny členy příslušné skupiny.

3.2. Správa dat

3.2.1. Moje metadata datových sad

Levá strana stránky

The screenshot displays a web interface for managing metadata. At the top, there's a search bar and a 'Vytvořit metadata' button. Below is a table with columns: 'Jméno', 'Autor', 'Čtení', and 'Zápis'. The first row is selected, and a context menu is open, showing options: 'Zveřejnit', 'Skrýt', 'Sdílet', and 'Smazat'. The table contains several records, including 'CORINE Land Cover 2006 databáze...', 'DMÚ 200', 'DMÚ 25', and 'Evidenze osob s odbornou způsobi...'. Below the table, there's a navigation bar with 'Strana 1 z 3' and a 'Detail' button. The main content area shows the details for 'CORINE Land Cover 2006 databáze České republiky (CLC06_CZ)', including an 'Identifikace' section with an 'Abstrakt' and a 'Tvp' (type) field set to 'datová sada'.

Formulář "Moje metadata datových sad" slouží pro vkládání metadat datových sad na geoportál a jejich správu. Všechna data musí být opatřena metadatami, proto pokud vaše datové sady neobsahují metadata, lze je vytvořit v metadatovém editoru (viz níže).

Funkce správcovské tabulky:






"**Vytvořit metadata**" - odkaz v záhlaví formuláře "Moje metadata datových sad". Slouží pro vytvoření nového záznamu, automaticky se otevře okno s metadatovým editorem. Po uložení se záznam objeví v této tabulce.



"**Vybrané záznamy**" – menu obsahuje funkce pro hromadnou úpravu vybraných záznamů.

Harvestované záznamy – v tabulce jsou uvedeny šedým písmem, v poli "Autor" mají údaj "Harvestováno" a nelze je na geoportálu nijak upravovat.

Záznamy vytvořené na geoportálu - v tabulce jsou uvedeny černým písmem a v pravé části tabulky obsahují ikony pro jejich úpravu.

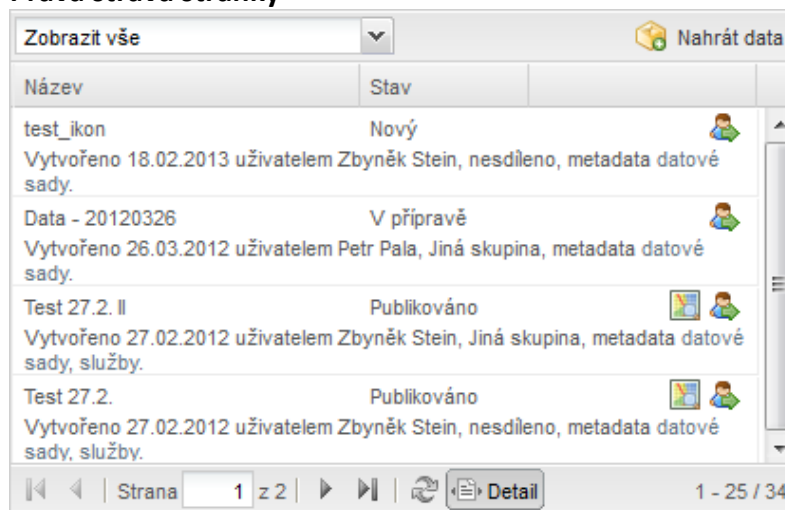
Ikony pro úpravu metadatových záznamů:







-  **Upravit** - po kliknutí je otevřen metadatový editor a umožňuje úpravu daného metadatového záznamu.
-  **Zveřejnit** - umožňuje daný metadatový záznam zveřejnit (po zveřejnění je symbol zeměkoule změněn na "Skrýt").
-  **Skrýt** - umožňuje daný metadatový záznam skrýt (po skrytí je symbol zeměkoule změněn na "Zveřejnit").
-  **Sdílet** - umožňuje nastavit sdílení daného metadatového záznamu na skupiny, ve kterých je uživatel členem. Jinak je záznam viditelný v tabulce správy metadatových záznamů pouze autorovi. **Nastavení sdílení na skupinu je důležité pro správné zobrazování metadatových záznamů v katalogu MIS.**
-  **Smazat** - kliknutím je nevratně smazán daný metadatový záznam.



Kliknutím na konkrétní záznam se ve spodní části formuláře zobrazí detail metadatového záznamu. Pomocí ikon v záhlaví detailu lze metadatový záznam stáhnout ve formě PDF  nebo XML .

3.2.2. Požadavky na zveřejnění dat

Pravá strana stránky






Název	Stav	
test_ikon	Nový	
Vytvořeno 18.02.2013 uživatelem Zbyněk Stein, nesdíleno, metadata datové sady.		
Data - 20120326	V přípravě	
Vytvořeno 26.03.2012 uživatelem Petr Pala, Jiná skupina, metadata datové sady.		
Test 27.2. II	Publikováno	 
Vytvořeno 27.02.2012 uživatelem Zbyněk Stein, Jiná skupina, metadata datové sady, služby.		
Test 27.2.	Publikováno	 
Vytvořeno 27.02.2012 uživatelem Zbyněk Stein, nesdíleno, metadata datové sady, služby.		

V pravé části stránky je formulář pro nahrání dat, která chcete zveřejnit na geoportálu a vytvořit z nich prohlížečskou službu. **Pokud máte vlastní prohlížečskou službu, stačí na geoportálu zveřejnit přímo tuto službu.** Pomocí tlačítka " **Nahrát data**" je zobrazen dialog s formulářem, kde uživatel vyplní povinné položky (zejména je nutné vybrat jeden záznam ze seznamu metadatových záznamů), z lokálního disku vybere datový soubor (zkomprimovaný do formátu ZIP nebo RAR) a klikne na tlačítko "Odeslat k dalšímu zpracování". U požadavků na zpracování dat lze nastavit pomocí ikony sdílení  jejich viditelnost i pro ostatní členy vybrané skupiny. Primárně požadavek vidí pouze jeho autor.

Stavy zpracování nahrané datové sady:

Nový – úvodní stav požadavku po nahrání dat na geoportál, je odeslán informační email administrátorovi.

V přípravě – na tento stav je požadavek změněn v okamžiku stažení dat administrátorem. Administrátor nad zaslanou datovou sadou vytvoří službu včetně nového metadatového záznamu služby.

Připraveno – stav požadavku v okamžiku spuštění služby. Uživatel může pomocí ikony  "Zobrazit v mapě" danou službu načíst do mapového okna, pomocí  "Schválit" nebo pomocí  "Odmítnout".

Odmítnuto – administrátor službu opraví a požadavek je opět převeden do stavu "Připraveno".

Schváleno – služba je připravena k publikaci a čeká na zveřejnění administrátorem.

Publikováno – služba je veřejně publikována. Na stránce MOJE>SPRÁVA SLUŽEB v tabulce "Hostované služby" je zobrazen záznam vytvořené služby.


3.3. Správa služeb


3.3.1. Moje metadata služeb


Levá strana stránky

Tabulka "Moje metadata služeb" slouží pro vkládání metadat služeb na geoportál. Obsahuje obdobnou funkcionalitu jako tabulka "Moje metadata datových sad" (viz výše).

Kromě výše uvedeného obsahuje tabulka ještě následující funkcionalitu:

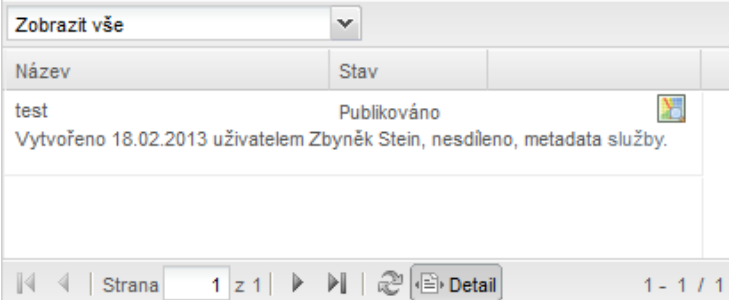
Tlačítko " **Registrovat službu (vytvořit metadata)**" v záhlaví formuláře "Moje metadata služeb" slouží pro registraci nových služeb. Otevírá okno "Vytvořit metadata", kde uživatel může vyplnit formulář ručně nebo jej naplnit pomocí importu (v pravé části stránky metadatového editoru). Po uložení metadatového záznamu služby je vytvořen záznam služby v tabulce.


 **Nastavení harvestingu** - tato ikona se u záznamu zobrazí, je-li připojena služba CSW (metadatový katalog). Po kliknutí na tuto ikonu je zobrazen dialog pro nastavení intervalu harvestingu a zadání emailové adresy pro odesílání informačních emailů o harvestovaných položkách.

 **Zobrazit v mapě** - pokud je správně uveden odkaz na dokument GetCapabilities mapové služby, je tato služba připojena do mapového okna.

3.3.2. Hostované služby (Služby tvořené správcem NGI z vašich dat)

Pravá strana stránky



Název	Stav
test Vytvořeno 18.02.2013 uživatelem Zbyněk Stein, nesdíleno, metadata služby.	Publikováno 

V pravé části stránky "MOJE>SPRÁVA SLUŽEB" je tabulka se seznamem služeb, které správce geoportálu vytvořil z vašich dat (hostovaných služeb) a jejich aktuálním stavem. Tyto služby jsou vytvářeny z dat nahraných v sekci "MOJE>SPRÁVA DAT".

4. Vytvoření, vložení, harvestování a validace METADAT

4.1. Metadatový profil ČR

Metadatový profil ČR byl vytvořen TPS metadata, která funguje pod KOVIN (Koordinační výbor pro INSPIRE), a byl schválen k užívání ministrem životního prostředí.

Smyslem tohoto dokumentu je přispět ke sjednocení vzhledu a způsobu poskytování metadat v ČR. Dokument proto sjednocuje českou terminologii a upřesňuje strukturu metadat jako zdroje informací o dostupných datových sadách v ČR, jež umožní vyhledatelnost informací a jejich udržitelnou minimální kvalitu. Dokument respektuje uznávané mezinárodní standardy a protokoly (ISO 19115, 19119, 19139, OGC CSW).

Metadata národního profilu dat a služeb obsahují položky dle požadavků nařízení 1205/2008/ES doplněna o položky **IO-X** (metadata nezbytná pro Interoperabilitu 1089/2010/ES) a položky **CZ-X** (povinné položky dle ISO 19115).

Pokud máte vlastní metadatový katalog, můžete v něm podle dokumentu Metadatový profil ČR vytvořit národní profil a pak vytvářet metadata v národním profilu ve vlastním katalogu a ten harvestovat na Národní geoportál INSPIRE (NGI).

Metadatový profil ČR v aktuální verzi ke stažení:

http://geoportal.gov.cz/c/document_library/get_file?uuid=01419714-6917-4237-b600-bea0bffdf619&groupId=10138

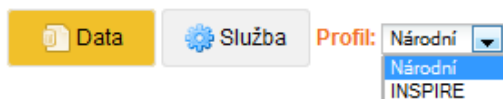
Vzorové XML soubory k metadatovému profilu ČR ke stažení:

http://geoportal.gov.cz/c/document_library/get_file?uuid=caac0d2b-25ca-42df-9673-30f5cce65f63&groupId=10138

4.2. Vytvořit metadata

Pokud poskytovatel nemá vlastní metadatový editor může použít metadatový editor NGI.

Metadatový editor je dostupný v levém panelu stránky "METADATA > VYTVOŘIT". Umožňuje ruční tvorbu metadatových záznamů pro **datové sady** i **služby**. Volba se nastavuje pomocí přepínacích tlačítek v záhlaví editoru.



Metadatový editor umožňuje vytvořit metadatový záznam ve dvou **profilech**: "Národní" a "INSPIRE". Podle vybraného profilu je uzpůsobena struktura formuláře.

Typy profilů v metadatovém editoru:





- pro data – národní profil
- pro data – INSPIRE profil
- pro služby – národní profil
- pro služby – INSPIRE profil

Položky lze rozdělit na povinné, podmíněně povinné a nepovinné:

- **povinné položky** - jsou označeny * a jejich pole je označeno červeně (pokud je nevyplněné),
- **podmíněně povinné položky** - jsou označeny *, podmíněny jsou jinou položkou (povinnou nebo nepovinnou), jejich pole jsou šedivá,
- **nepovinné položky** - nemají žádný symbol a jejich pole jsou šedivá.

Každá položka metadatového záznamu obsahuje ikonu ⓘ, kliknutím na ni je zobrazen popis položky tak, jak je popsán ve standardu profilu.

Funkční tlačítka (v zápatí formuláře):

-  **Uložit** - uloží vytvořený metadatový záznam na geoportál, funkce je přístupná pouze přihlášenému uživateli s rolí poskytovatel,
-  **Validace** - zvaliduje úplnost vytvořeného metadatového záznamu oproti zvolenému profilu, výsledek validace se zobrazí nad formulářem,
-  **XML** - vygeneruje XML soubor vytvořeného metadatového záznamu,
-  **Uložit XML** - uloží XML soubor vytvořeného metadatového záznamu na lokální disk.

Uložení metadat – přihlášení registrovaní a ověření uživatelé (s rolí poskytovatel) mohou metadatové záznamy ukládat do katalogu geoportálu. Nástroje pro administraci metadatových záznamů uložených na geoportálu jsou přístupné pro tyto uživatele v sekci "MOJE".

Zveřejnění metadat – přihlášený uživatel s rolí poskytovatel má možnost vytvořená a uložená metadata nastavit jako veřejná v sekci "MOJE>SPRÁVA DAT" nebo "MOJE>SPRÁVA SLUŽEB".

Sdílení metadat ve skupině – po vytvoření jsou ve správě metadat záznamy dostupné pouze jejich autorovi, záznamy je možno sdílet i s ostatními členy skupin do kterých je autor zařazen. Sdílení je možné nastavit pro každý záznam jednotlivě v sekci "MOJE>SPRÁVA DAT" nebo "MOJE>SPRÁVA SLUŽEB". **Nastavení sdílení na skupinu je důležité i pro správné zobrazování metadatových záznamů v katalogu MIS.** Pokud nebude nastaveno právo zápisu nebo čtení na celou skupinu, nebudou metadata vyhledatelná v katalogu po zvolení možnosti „Vyhledávat pouze v metadatech resortu MŽP“.

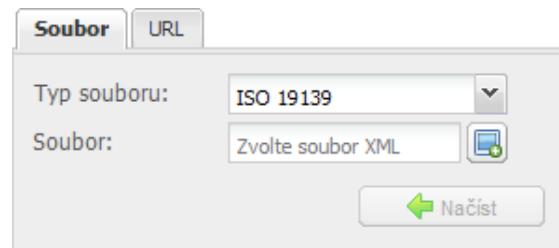
4.3. Import metadat

Pokud poskytovatel má vlastní editor, ale nemá metadatový katalog může metadata načíst do editoru, upravit dle národního profilu a uložit na NGI.

Import metadat je dostupný v pravém panelu stránky "**METADATA > VYTVOŘIT**". Slouží pro naplňování formuláře metadatového editoru z importovaného zdroje.

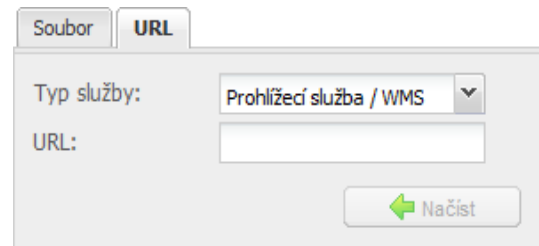
Import ze souboru XML

Pro import z existujícího souboru XML je nutné vybrat typ souboru "ISO 19139" nebo "ESRI ISO metadata" a v poli "**Soubor**" vybrat na disku příslušný XML soubor. Tlačítkem "**Načíst**" je obsah zdroje importován do formuláře. Následně je nutné doplnit chybějící povinné položky a uložit.



Import z URL adresy


V poli "**Typ služby**" je nutné vybrat, o jakou službu se jedná: "WMS", "WFS" nebo "CSW". Do pole "**URL**" se zadává adresa služby, ze které se mají metadata importovat. Tlačítkem "**Načíst**" je obsah zdroje importován do formuláře. Následně je nutné doplnit chybějící povinné položky a uložit.




4.4. Připojení metadatového katalogu

Pokud má poskytovatel vlastní katalog, pak připojení katalogu probíhá jako registrace služby.

V sekci MOJE - Tabulka „Moje metadata služeb“:

Tlačítko " **Registrovat službu (vytvořit metadata)**" v záhlaví formuláře "Moje metadata služeb" slouží pro registraci nových služeb. Otevírá okno "Vytvořit metadata", kde uživatel může vyplnit formulář ručně nebo jej naplnit pomocí importu (v pravé části stránky metadatového editoru viz Import metadat). Po uložení metadatového záznamu katalogové služby je vytvořen záznam v tabulce.

 **Nastavení harvesting** - tato ikona se u záznamu zobrazí, je-li připojena služba CSW (metadatový katalog). Po kliknutí na tuto ikonu je zobrazen dialog pro nastavení intervalu harvesting a zadání emailové adresy pro odesílání informačních emailů o harvestovaných položkách. **Aby byl katalog správně harvestován musí být nastaven interval harvesting a čtení/zápis záznamu musí být nastaveno na příslušnou skupinu, ve které je uživatel členem.**

4.5. Validace metadat a služeb

Pomocí nástroje validace (funkční tlačítko v zápatí formuláře editoru) je možné ověřit, zda jsou metadata k datům a službám v souladu s požadavky vybraného profilu metadat.

Kliknutím na tlačítko "Validace", které je umístěno pod formulářem editoru, je nad formulářem editoru metadat představen report o validaci aktuálně naplněného formuláře. Na základě validace je možné aktuální formulář dále editovat.

Validace metadat proti národnímu profilu ČR

- ⚠ (1.4) Odkaz (Resource locator)
chybí nebo nevalidní (distributionInfo/*transferOptions/*onLine/*linkage)
- ℹ (5b) Časový rozsah (Temporal extent)
chybí nebo nevalidní (identificationInfo/*extent/*temporalElement)
- ✖ (7.1) Soulad
chybí nebo nevalidní (dataQualityInfo/*gmd:report/*gmd:result[contains(*gmd:specification,'INSPIRE') or contains(*gmd:specification
- ✔ (10.1) Kontaktní místo pro metadata (Metadata point of contact)
 - ✔ (a) Název
CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Report může obsahovat symboly:

- ✔ **prošlo** - položka je vyplněna,
- ✖ **chyba** - chybí povinná položka,
- ⚠ **výstraha** - chybí podmíněně povinná položka,
- ℹ **upozornění** - chybí nepovinná položka.

V případě připojení katalogu (harvestingu), přijde poskytovateli na nastavenou emailovou adresu report o stavu harvestingů a stavu metadat v harvestovaném katalogu. Při prvním načtení katalogu obsahuje report validaci všech záznamů, poté jsou validovány pouze již nově harvestované záznamy (záznam byl v připojeném katalogu změněn nebo nově vytvořen).

4.5.1. Validátor NGI

Vaše metadata můžete validovat také v samostatném validačním nástroji na stránce "VALIDACE > METADATA A SLUŽBY".

Ve validátoru můžete validovat metadata v národním nebo INSPIRE profilu, dokumenty GetCapabilities pro prohlížeč nebo vyhledávací služby.

5. Vizualizace vašich dat na NGI (Mapové kompozice)

Pro vytváření mapových kompozic použijete mapové okno.

5.1. Mapové okno

Základní ovládání mapového okna lze provádět pomocí ikon nalézajících se v levé horní části mapového okna (níže jsou ikony včetně jejich funkcionality popsány), v mapovém okně se také nachází žebřík pro změnu měřítka mapového výřezu.

V horní liště nad mapovým oknem se nachází nástroje pro načítání a ukládání mapových kompozic, výstup do tisku, aktuální souřadnice kurzoru nad mapou a odkaz na aktuální mapu pomocí URL adresy.

Pokročilé funkce pro práci s mapovým oknem

Pro práci s mapovým oknem lze využít také pokročilé funkce, které se nalézají v rozbalovacích panelech v pravé části stránky. Panely jsou členěny na:

Vrstvy – obsahuje seznam podkladových vrstev, které tvoří základní mapovou sestavu mapového okna. Těmto vrstvám lze nastavit viditelnost, průhlednost a lze měnit jejich pořadí.

Info – slouží pro zobrazení dotazu na prvky v mapě (měření vzdálenosti a plochy, informace o vrstvách, ...).

Mapové kompozice – obsahuje seznam mapových kompozic (veřejných i Vámi vytvořených a uložených na geoportálu). Veřejné mapové kompozice jsou strukturovány podle základního členění nebo je lze uspořádat podle témat INSPIRE.

Připojit službu – panel slouží k připojení externí služby standardu OGC jako je např. WMS služba.

Georeporty – panel obsahující seznam zveřejněných georeportů. S kombinací s mapou lze z tohoto panelu zahájit generování vybraného georeportu.

Uživatelská grafika – panel obsahuje názvy, délky a plochy prvků vytvořených pomocí nástrojů tvorby uživatelské grafiky.

Ikony mapového okna



posun – tažení levého tlačítka myši; zvětšení – přidržením klávesy *Ctrl* a označení oblasti ohraničujícím obdélníkem pomocí myši



krok vzad, vrátí na předchozí hodnotu měřítka a zobrazené oblasti v mapovém okně



krok vpřed, vrátí na původní hodnotu měřítka a zobrazené oblasti v mapovém okně



tvorba uživatelské grafiky – pomocí nástrojů uživatelské grafiky lze vytvářet a editovat body, linie a polygony. V panelu "Uživatelská grafika" se zobrazují délky resp. plochy a popisky jednotlivých prvků. Nástroje uživatelské grafiky jsou následující:








vybrat a změnit prvek – nástroj umožňuje editovat nakreslenou uživatelskou grafiku,



vybrat a posunout prvek – nástroj umožňuje posun prvků uživatelské grafiky,

Uživatelská grafika				
Název	Délka	Plocha		
Bod	∅	∅		
Linie	161.846 km	∅		
Polygon	176.899 km	1718.52 km ²		
Σ Total length 338.746 km Total area 1718.52 km ² Počet: 3				

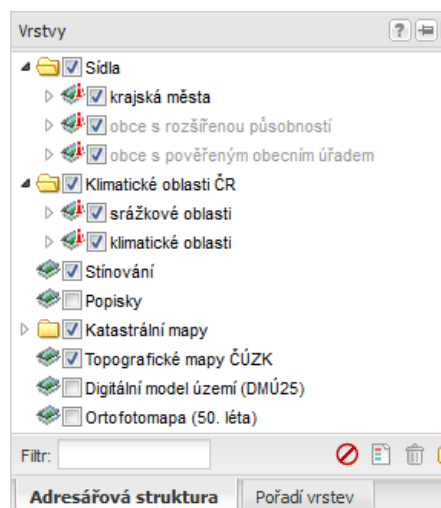
-  **nakreslit bod** – údaje o nakresleném bodu jsou zobrazeny v panelu "Uživatelská grafika",
-  **nakreslit linii** – údaje o nakresleném linii jsou zobrazeny v panelu "Uživatelská grafika",
-  **nakreslit plochu** – údaje o nakresleném ploše jsou zobrazeny v panelu "Uživatelská grafika",
-  **dotaz na vrstvy zobrazené v mapě** – informace o atributech vrstev, uživatelské grafice, včetně souřadnic bodu, se zobrazí v panelu "Info",
-  **detail parcely z katastru nemovitostí** – kliknutím do mapy je proveden dotaz do katastru nemovitostí (otevře se nové okno prohlížeče "Náhližení do katastru nemovitostí" s informacemi o parcele, do které byl proveden dotaz).

5.1.1. Vrstvy

Seznam v tomto panelu obsahuje vrstvy, které jsou součástí mapové kompozice v mapovém okně. V základním seznamu jsou obecně užívané vrstvy, které nelze smazat.

Přidávání vrstev – v panelu "Mapové kompozice" lze dvojklikem přidat ze seznamu dalších existujících mapových kompozic (viz Mapové kompozice) nebo lze přidat vlastní externí mapovou kompozici pomocí některých služeb OGC (WMS, ...) v panelu „Připojit službu“.


Pořadí vrstev – v dolní části panelu lze přepnout do záložky "Pořadí vrstev", ve které je možné nastavit pořadí zobrazování jednotlivých překrývajících se vrstev.



 **ikona vrstvy**,

 **ikona dotazovatelné vrstvy**, která vrací atributy pomocí nástroje ,


Filtr - pomocí textového řetězce lze vyfiltrovat požadované vrstvy ze seznamu vrstev,

 **skrýt viditelné vrstvy** – je zrušena viditelnost všem viditelným vrstvám,

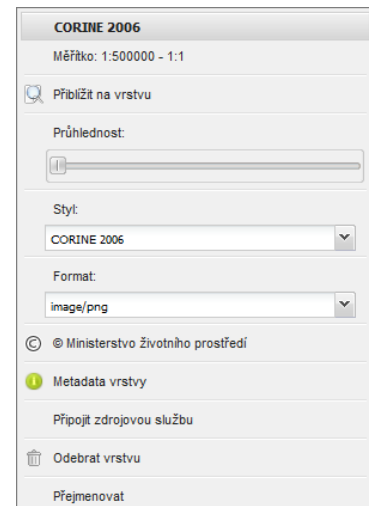
 **zobrazit legendu** – je zobrazena legenda všem viditelným vrstvám, u kterých existuje,

 **odstranit vrstvy** – jsou odstraněny všechny přidávané vrstvy,

 **vytvořit novou složku** – je vytvořena nová složka v seznamu vrstev.

Detail vrstvy – po najetí kurzorem na konkrétní vrstvu v panelu je zobrazena ikona  pro otevření dialogového okna s detailem vrstvy, který obsahuje:

- **název vrstvy,**
- **informace o měřítkovém rozsahu,** při kterém je vrstva viditelná,
- **přiblížit na vrstvu** – zoomovací funkce pro přiblížení na vybranou vrstvu,
- **posuvník pro nastavení průhlednosti vrstvy,**
- **výběr ze seznamu stylů (WMS),** pokud jsou k dispozici,
- **výběr ze seznamu rastrových formátů (WMS),**
- **informace o zdroji dat,**
- **link na metadata vrstvy** – zobrazí metadatový záznam datové sady, ze které byla vrstva vytvořena
- **odkaz na připojení zdrojové služby** (panel „Připojit službu“),
- **odebrat vrstvu** (pokud je to dovoleno),
- **funkce pro přejmenování vrstvy.**




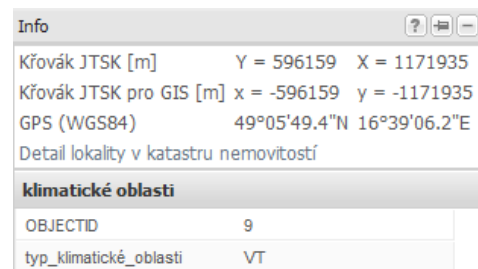
5.1.2. Info

V tomto panelu se zobrazují výsledky dotazů na prvky v mapovém okně. Ikona pro dotazování se nalézá v levém horním rohu mapového okna.



Dotaz na vrstvy zobrazené v mapě – kliknutím do mapy se zobrazí informace o příslušném prvku v mapovém okně. Informace se zobrazí do panelu "Info". V panelu se zobrazují níže uvedené informace:

- atributy dotazovatelné vrstvy, která je v seznamu vrstev označena ikonou 
- vlastnosti uživatelské grafiky
- souřadnice bodu (JTSK, JTSK pro GIS, WGS84)

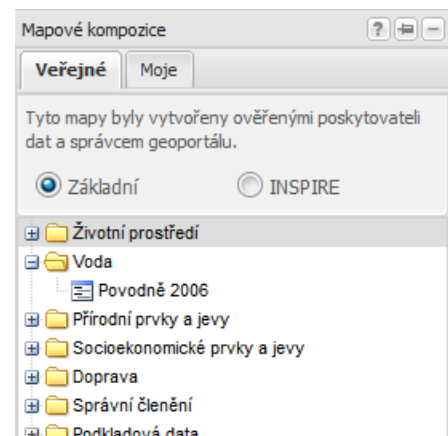


5.1.3. Předdefinované mapové kompozice

V panelu Mapové kompozice se nacházejí předdefinované mapové kompozice, které lze vkládat do mapového okna.

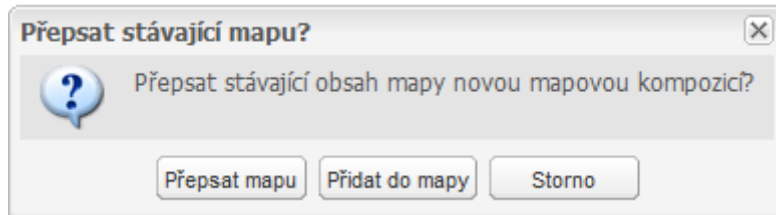
Třídění kompozic:

- **Veřejné** – mapové kompozice předpřipravené z vrstev, které odpovídají tématům INSPIRE. Vytvářet veřejné kompozice mohou kromě správce geoportálu i ověřeni uživatelé s rolí poskytovatel,
- **Moje** – seznam uživatelských mapových kompozic, které si uložil registrovaný přihlášený uživatel.



Přidání mapové kompozice do mapového okna:

1. Kliknutím na položku v seznamu kompozic se zobrazí dialogové okno



2. "Přepsat mapu" – jsou vymazány všechny stávající vrstvy z mapové kompozice a jsou nahrazeny zvolenou mapovou kompozicí,
3. "Přidat do mapy" – zvolená mapová kompozice se přidá k zobrazeným vrstvám v mapovém okně,
4. "Storno" – ruší zvolenou akci (nic neproběhne),
5. Vrstvy obsažené v přidané mapové kompozici se zobrazí v seznamu vrstev panelu "Mapy".

5.1.4. Připojit službu

Připojení služby:

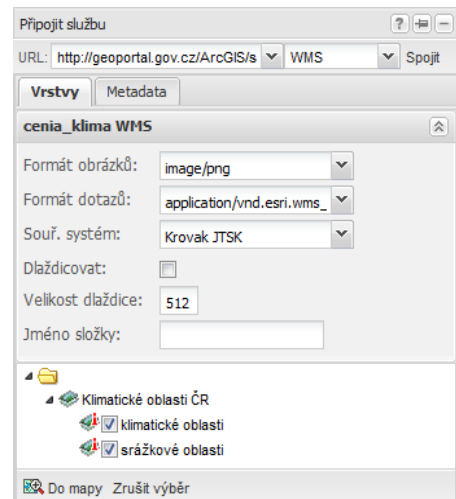
Panel slouží k připojení externí OGC služby jako je např. WMS,

1. do pole URL vložte adresu požadované služby,
2. v seznamu podporovaných OGC služeb vyberete typ služby,
3. klikněte na tlačítko "Spojit".

Parametry služby:

Do panelu připojení mapových služeb jsou načteny po připojení její parametry,

- formát obrázku (png, jpg, tiff, ...),
- formát dotazů pomocí nástroje "dotaz na vrstvu",
- seznam podporovaných souřadnicových systémů,
- možnost dlaždicovat s nastavením velikosti dlaždice,
- možnost vytvořit složku, do které se přidávané vrstvy služby vloží,
- seznam vrstev služby s možností výběru do mapy




Přidání vrstev do mapového okna:

1. vyberte požadované vrstvy, všechny vrstvy najednou lze vybrat pomocí tlačítka "Vybrat vše",
2. klikněte na tlačítko "Do mapy", označené vrstvy se zobrazí v mapovém okně a v seznamu vrstev v panelu "Vrstvy".

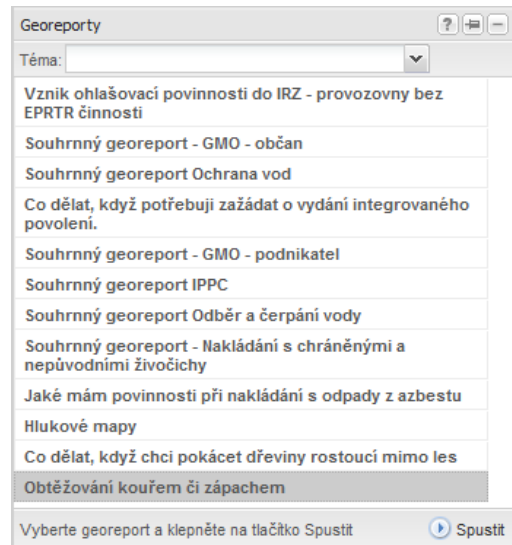
5.1.5. Georeporty

Georeporty jsou nástrojem pro vytváření dokumentů obsahující řešení konkrétní životní situace vztahující se k určitému místu. Pro uživatele zobrazují popis a řešení vybrané životní situace včetně adresy státní instituce, se kterou životní situaci lze řešit.


Pro standardního uživatele geoportálu je seznam přístupných georeportů dostupný v mapovém okně v pravém panelu jako poslední položka a obsahuje:

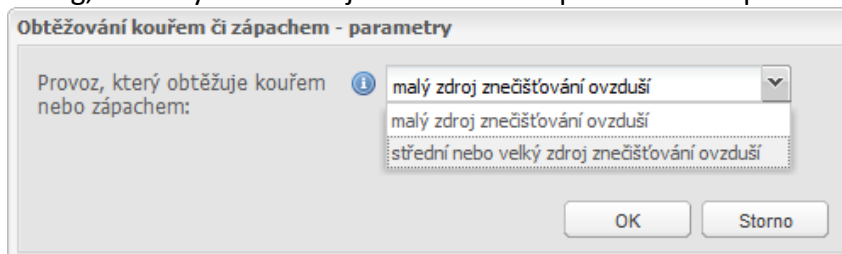
- filtrovací pole, kde lze vybrat konkrétní INSPIRE téma - podle vybrané položky je vyfiltrován seznam georeportů, které do daného tématu spadají,
- seznam georeportů,
- lištu ve spodní části obsahující nápovědu během generování a tlačítko "Spustit" .

Toto tlačítko je přístupné jen pokud je jeden z georeportů vybrán.

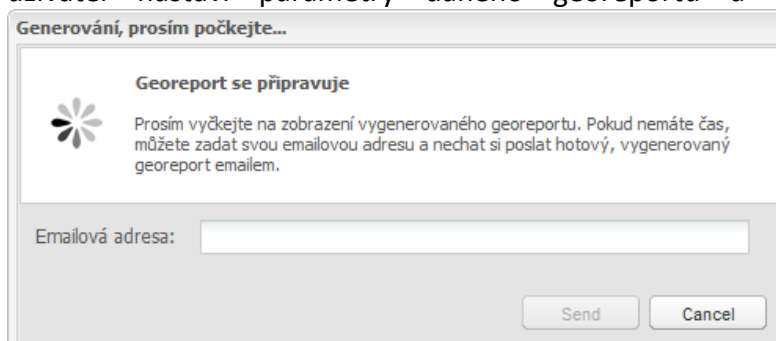


Generování georeportu:

1. uživatel klikne na georeport, který chce generovat – daný georeport je označen,
2. dále klikne na tlačítko  "Spustit" ve spodní části panelu - takto je vybraný georeport aktivován,
3. nyní v mapě klikne na místo, ke kterému se životní situace vztahuje – je zobrazen dialog, který obsahuje seznam parametrů pro vybraný georeport,




4. uživatel nastaví parametry daného georeportu a potvrdí tlačítkem "OK",



5. je zobrazen dialog informující o generování georeportu s možností zadání emailové adresy, na který se má vygenerovaný georeport zaslat. Vygenerovaný georeport je zobrazen ve formátu PDF.

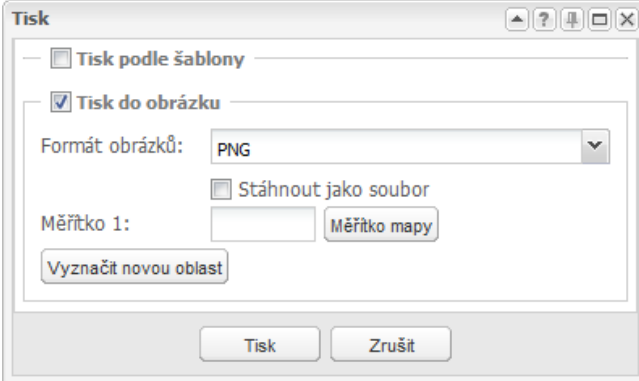
5.1.6. Tisk

Pomocí tlačítka  lze vytisknout aktuální mapovou kompozici. Je otevřeno dialogové okno, kde lze vybrat:

Tisk do obrázku:

Uživatel zadá parametry tisku:

1. formát obrázku (PNG, JPEG, GIF, ...),
2. možnost stáhnout tisk jako soubor,
3. měřítko pro tiskovou sestavu,
4. pomocí tlačítka "Měřítko mapy" lze vložit aktuální měřítko mapy,
5. tlačítko "Vyznačit novou oblast" výběrem je označena oblast tisku v mapě.

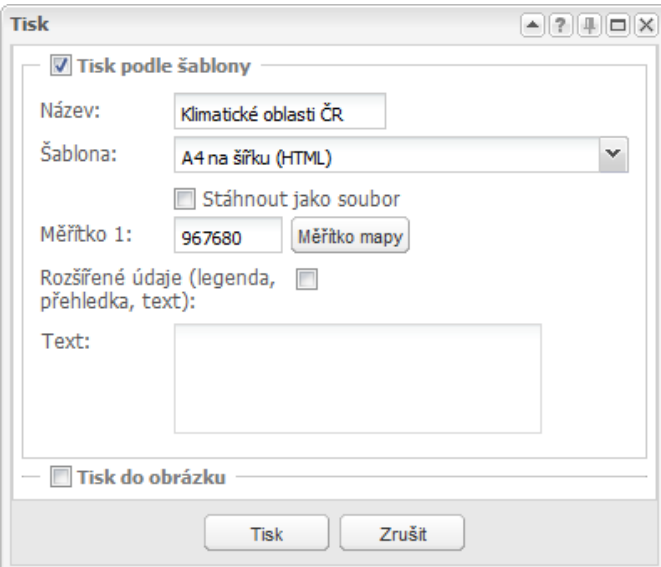


The screenshot shows a dialog box titled "Tisk". At the top, there is a checkbox for "Tisk podle šablony" which is unchecked. Below it, a checkbox for "Tisk do obrázku" is checked. The "Formát obrázků:" dropdown menu is set to "PNG". There is a checkbox for "Stáhnout jako soubor" which is unchecked. The "Měřítko 1:" field is empty, and there is a "Měřítko mapy" button next to it. At the bottom left, there is a "Vyznačit novou oblast" button. At the bottom right, there are "Tisk" and "Zrušit" buttons.

Tisk podle šablony:


Uživatel zadá parametry tisku:


1. titulek,
2. výběr ze seznamu šablon,
3. možnost stáhnout tisk jako soubor,
4. měřítko pro tiskovou sestavu,
5. pomocí tlačítka "Měřítko mapy" je vložit
6. možnost k tiskové sestavě přidat rozšířené údaje (legenda, přehledka, text):
7. text legendy.




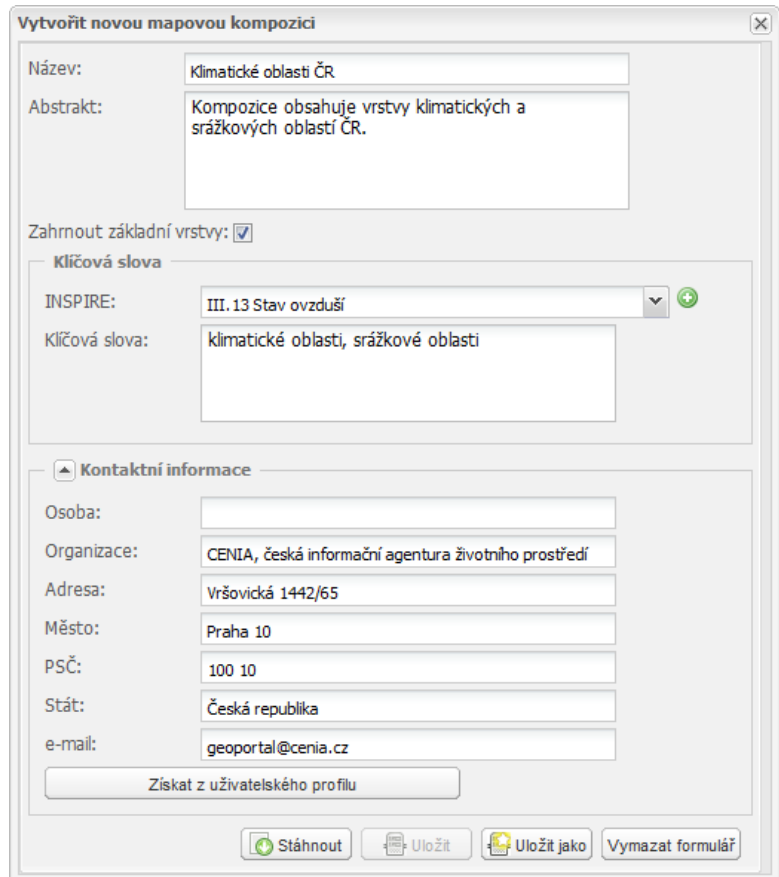
The screenshot shows a dialog box titled "Tisk". At the top, a checkbox for "Tisk podle šablony" is checked. Below it, the "Název:" field contains "Klimatické oblasti ČR". The "Šablona:" dropdown menu is set to "A4 na šířku (HTML)". There is a checkbox for "Stáhnout jako soubor" which is unchecked. The "Měřítko 1:" field contains "967680", and there is a "Měřítko mapy" button next to it. Below that, there is a checkbox for "Rozšířené údaje (legenda, přehledka, text):" which is unchecked. At the bottom, there is a "Text:" label and an empty text input field. At the bottom right, there are "Tisk" and "Zrušit" buttons. At the very bottom, there is a checkbox for "Tisk do obrázku" which is unchecked.

5.2. Tvorba mapových kompozic

 **Vytvořit** novou mapovou kompozici – vymaže všechny uživatelské vrstvy z mapového okna,

 **Otevřít** mapovou kompozici – umožňuje nahrání vlastní mapové kompozice ve formátu WMC, pro nahrání mapové kompozice se zobrazí dialogové okno,

 **Uložit** mapovou kompozici – je otevřeno dialogové okno pro uložení aktuální mapové kompozice. Povinné položky jsou "Název" a "Abstrakt", Ostatní pole jsou nepovinná. Registrovaný uživatel má možnost ukládat svoje mapové kompozice na portál a jeho kompozice jsou umístěny v panelu "Mapové kompozice" - záložka "Moje". Více o správě kompozic naleznete v sekci "Moje".



Vytvořit novou mapovou kompozici

Název: Klimatické oblasti ČR

Abstrakt: Kompozice obsahuje vrstvy klimatických a srážkových oblastí ČR.

Zahrnout základní vrstvy:

Klíčová slova

INSPIRE: III. 13 Stav ovzduší

Klíčová slova: klimatické oblasti, srážkové oblasti

Kontaktní informace

Osoba:

Organizace: CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Adresa: Vršovická 1442/65

Město: Praha 10

PSČ: 100 10

Stát: Česká republika

e-mail: geoportal@cenia.cz

Získat z uživatelského profilu

Stáhnout Uložit Uložit jako Vymazat formulář

Možnosti dialogu pro uložení kompozice jsou:

- Stáhnout – WMC soubor mapové kompozice je uložen na Váš disk,
- Uložit – je vytvořena nová nebo přepsána aktuální mapová kompozice,
- Uložit jako – mapová kompozice je uložena pod novým jménem,
- Vymazat formulář - položky formuláře jsou vyčištěny.

5.3. Správa kompozic

5.3.1. Moje mapové kompozice


V tabulce "**Moje mapové kompozice**" jsou zobrazeny všechny mapové kompozice přihlášeného uživatele. Tyto mapové kompozice byly vyrobeny buď přímo přihlášeným uživatelem nebo jiným uživatelem, který je členem stejné skupiny a tyto kompozice pro ostatní členy skupiny nasdílel.


Tato tabulka obsahuje obdobnou funkcionalitu jako tabulka "**Moje datové sady**" (viz výše). Mapové kompozice se vytváří přímo v mapovém okně geoportálu, kde lze aktuálně


sestavenou mapovou kompozici uložit pod uživatelským účtem. Více o tvorbě mapových kompozic naleznete v sekci nápovědy Mapy "tvorba vlastních kompozic".

5.3.2. Požadavky zveřejnění

V pravé části stránky "MOJE > SPRÁVA KOMPOZIC" je seznam požadavků na zveřejnění mapových kompozic. Mapové kompozice mohou zveřejňovat pouze ověřeni uživatelé s rolí poskytovatel. Odesílání požadavků na zveřejnění a kontrolu stavu mapové kompozice je možné provádět v tabulce "Moje mapové kompozice", a to pro každou kompozici jednotlivě pomocí níže uvedených tlačítek:

 **Zveřejnit** - odesílá administrátorovi požadavek na zveřejnění mapové kompozice, kompozice je uvedena v seznamu požadavků v pravé části stránky. Po schválení administrátorem je mapová kompozice přístupná v panelu "Mapové kompozice" u mapového okna a v metadatovém katalogu je dohledatelný její metadatový záznam.


 **Zveřejnění již bylo vyžádáno** - indikuje stav, že již bylo zažádáno o zveřejnění mapové kompozice, požadavek je možno stornovat v pravé části stránky v seznamu požadavků na zveřejnění.

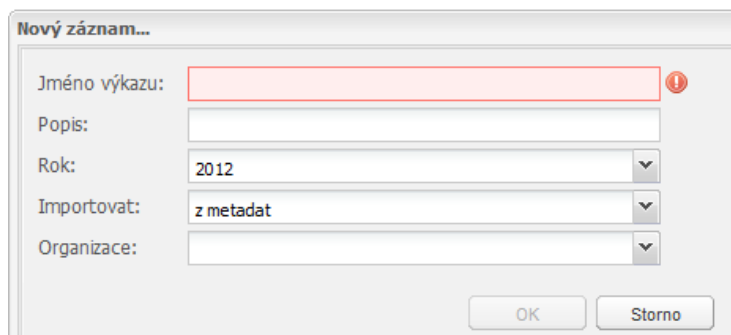
 **Skrýt** - umožňuje skrýt mapovou kompozici pro veřejnost (nebude uvedena panelu "Mapové kompozice" vedle mapového okna). Pro opětovné zveřejnění je nutno znovu odeslat požadavek administrátorovi.

6. Monitoring

6.1. Vytvoření nového záznamu (výkazu)

Výkazy monitoringu může vytvářet a odesílat jen ověřený uživatel.

Kliknutím na odkaz  "Nový záznam...", který se nalézá v záhlaví tabulky výkazů, se otevře dialogové okno pro tvorbu nového záznamu monitoringu.



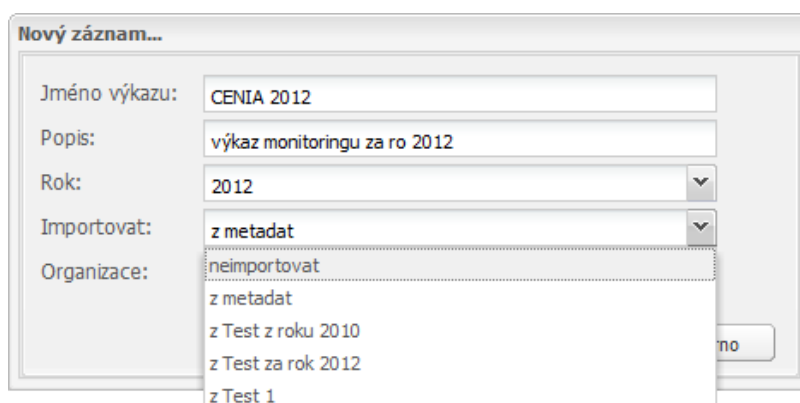
Jméno výkazu - vyplňte název nového záznamu, položka je povinná, bez ní nebude výkaz založen.

Popis - může obsahovat stručný popis výkazu (tento údaj je nepovinný).

Rok - uvádí se rok, za který je monitoring vykazován, nejvýše vždy za rok předcházející roku aktuálnímu.

Importovat - lze využít možnosti importu z nabízených možností:

- **z metadat** - v případě, že právě přihlášený uživatel má na geoportálu uložená vlastní metadata nebo je jeho metadatový katalog harvestován, systém automaticky předvyplní výkaz z těchto metadat,
- **neimportovat** – vytvoří se čistý záznam bez importu údajů z metadat,
- třetí možností je **vybrání jednoho z již existujících výkazů**, ze kterého bude nový výkaz automaticky předvyplněn. Tato možnost je výhodná pro ty poskytovatele, kteří již dříve výkaz zaslali přes geoportál a následující odevzdávaný výkaz se bude jen minimálně lišit od předchozího.


















Organizace - výběr ze seznamu organizací, jejichž metadata jsou uložena na geoportálu nebo harvestována do metadatového katalogu geoportálu. Organizaci lze vybrat, pouze pokud je zvoleno Importovat „z metadat“. Po potvrzení se v tabulce výkazů objeví nový záznam.


6.2. Moje výkazy monitoringu


V tabulce výkazů jsou u každého výkazu funkční ikony umožňující manipulaci se záznamem.


Pro možnosti práce s výkazy je důležitý jejich stav. Tuto položku naleznete v tabulce výkazů u jednotlivých záznamů.


Jméno výkazu	Rok	Autor	Stav	Změna	Akce
Test z roku 2010	2010	Test CENIA	Odmítnuto	11.02.2013	   
24 záznamů datových sad, 13 záznamů služeb, Testování monitoringu Testování - chybí záznamy pro služby.					
Test za rok 2012	2012	Test CENIA	Nový	11.02.2013	    
24 záznamů datových sad, 13 záznamů služeb, 2012					
Test 1	20333	Test CENIA	Nový	11.02.2013	    
2 záznamů datových sad, 0 záznamů služeb, Test pro nápovědu					

 **Upravit záznam** - je zobrazen výkaz daného monitoringu pro editaci jednotlivých záznamů. Editovat lze pouze výkazy, které nebyly odeslány ke schválení.

 **Nastavit sdílení** - je otevřen dialog pro úpravu hlavičky (Jméno výkazu a Rok) a sdílení monitoringu ve skupině.

 **Odeslat ke schválení** - daný výkaz monitoringu je odeslán ke schválení administrátorovi. Po odeslání nelze záznam editovat. Pro zařazení do celkového seznamu za ČR je nutné výkaz odeslat. Bez odeslání nejsou vámi zpracované údaje administrátorovi dostupné a budou v seznamu za ČR chybět.


 **Stáhnout výkaz** - umožňuje stáhnout obsah výkazu do souboru (formát CSV).

 **Smazat výkaz** - výkaz monitoringu je nevratně smazán. Pokud je výkaz již schválen, potom daný záznam tuto ikonu neobsahuje - nelze záznam smazat.

Možné stavy záznamů v tabulce výkazů:

- **nový** – výkaz je nově vytvořen a čeká na odeslání ke schválení. Je možné jej editovat, sdílet s ostatními členy skupiny, odeslat jej ke schválení administrátorovi, stáhnout ve formátu CSV a smazat,
- **odesláno** – výkaz je odeslán ke schválení. Lze pouze stáhnout do CSV formátu,
- **přijato** – výkaz je administrátorem akceptován. Lze pouze stáhnout do CSV formátu,
- **odmítnuto** – výkaz není administrátorem akceptován. Lze jej editovat, ale nelze smazat.

6.3. Editace záznamu

- Na formulář určený pro editaci záznamu se přechází kliknutím na ikonu  "Otevřít výkaz" u vybraného záznamu v tabulce výkazů.
- Editovat lze pouze záznamy se stavem "nový" nebo "odmítnuto".

- Formulář pro editaci záznamu obsahuje dvě části, "Přehled datových sad" a "Přehled síťových služeb".

6.3.1. Přehled datových sad

Pokud máte na geoportálu již zaregistrovaná svá metadata a zvolili jste při tvorbě nového záznamu monitoringu "**import z metadat**", můžete v levé horní části formuláře v "Přehledu datových sad" vybrat konkrétní datovou sadu a systém automaticky vyplní některé údaje v "podrobnostech datové sady" v pravé části formuláře.

Pokud jste zvolili při tvorbě nového záznamu "neimportovat" nebo chcete upravit automaticky předvyplněné údaje po zvolení datové sady z "Přehledu datových sad" můžete ručně upravit údaje v "Podrobnostech datové sady".

Tabulka s přehledem datových sad obsahuje dvě hlavní části:

1. seznam datových sad, které mají být součástí výkazu, každý záznam lze editovat v pravé části formuláře nebo smazat (pro editaci nebo smazání musíte mít označený konkrétní řádek s názvem datové sady),
2. formulář pro vytváření nebo editaci datové sady, který obsahuje:
 - **Název datové sady** - vyplňte název datové sady, tato položka je povinná.
 - **Téma INSPIRE** - vyberte jedno z 34 témat INSPIRE, kterému datová sada odpovídá.
 - **V souladu s 1205/2008** - označte, pokud jsou metadata v souladu s nařízením komise 1205/2008 týkající se metadat.
 - **Skutečná plocha v km²** - vyplňte skutečnou plochu, které datová sada odpovídá.
 - **Příslušná plocha v km²** - vyplňte plochu působnosti příslušné organizace (např.: pokud se jedná o organizaci s celostátním působením, vyplňuje se rozloha celé České republiky).
 - **Data v souladu s Nařízením 1089/2010 pro data** - označte, pokud je datová sada v souladu s implementačními pravidly pro interoperabilitu a harmonizaci dat (tzv. datové specifikace).
 - **Existuje k datům zobrazovací služba** - označte, pokud pro datovou sadu existuje nějaká zobrazovací služba.
 - **Existuje k datům stahovací služba** - označte, pokud pro datovou sadu existuje nějaká stahovací služba.
 - **Uložit** - uloží vyplněné podrobnosti datové sady. Před tím, než přejdete na další datovou sadu v seznamu, vše vyplněné v „Podrobnosti datové sady“ uložte. Nedochozí k automatickému ukládání.
 - **Nový záznam** - vymaže všechna políčka v podrobnostech datové sady a umožní vytvořit úplně nový záznam, který je po uložení přidán do seznamu datových sad v levé části formuláře.

The screenshot shows a web application window titled "Zpět do seznamu výkazů" (Back to list of records) and "Uložit jako CSV" (Save as CSV). On the left, there is a list of map titles, each with a red 'X' icon in the right margin. The right side of the window contains a form for entering metadata for a selected dataset. The form fields include:

- Název datové sady: (Name of the dataset) - Value: Digitální atlas geologických map ČR 1:25 000 - GEOČR 25
- Téma INSPIRE: (INSPIRE theme) - Value: Digitální atlas geologických map ČR 1:
- Metadata v souladu s Nařízením 1205/2008 pro metadata: (Metadata in accordance with Regulation 1205/2008 for metadata) - Value:
- Skutečná plocha datové sady v km²: (Actual area of the dataset in km²) - Value: 0
- Příslušná plocha datové sady v km²: (Applicable area of the dataset in km²) - Value: 0
- Data v souladu s Nařízením 1089/2010 pro data: (Data in accordance with Regulation 1089/2010 for data) - Value:
- Existuje k datům zobrazovací služba: (There is a visualization service for the data) - Value:
- Existuje k datům stahovací služba: (There is a download service for the data) - Value:

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Uložit" (Save) and "Nový záznam" (New record).

6.3.2. Přehled síťových služeb

Pokud máte na geoportálu již zaregistrovaná svá metadata a zvolili jste při tvorbě nového záznamu monitoringu "import z metadat", můžete v levé dolní části formuláře v "Přehledu síťových služeb" vybrat konkrétní síťovou službu a systém automaticky vyplní některé údaje v "Podrobnostech síťové služby".

Pokud jste zvolili při tvorbě nového záznamu "neimportovat" nebo chcete upravit automaticky předvyplněné údaje po zvolení síťové služby z "Přehledu síťových služeb" můžete ručně upravit údaje v "Podrobnostech síťové služby".

Tabulka s přehledem síťových služeb obsahuje dvě hlavní části:

1. tabulku se seznamem síťových služeb, každý záznam lze editovat v pravé části formuláře nebo smazat (pro editaci nebo smazání musíte mít označený konkrétní řádek s názvem síťové služby),
2. formulář pro vytváření nebo editaci síťové služby, který obsahuje:
 - **Název služby** – vyplňte název síťové služby, tato položka je povinná.
 - **Téma INSPIRE** – zvolte témata INSPIRE, která tato služba poskytuje (může být i více témat).
 - **Typ** – zvolte typ služby: vyhledávací (CSW), zobrazovací (WMS), stahovací (WFS), transformační (WPS). Pokud služba není ani jedna z uvedených, ponechte pole prázdné, služba bude označena jako obecná služba prostorových dat.
 - **URL** – zadejte URL adresu síťové služby.
 - **V souladu s 1205/2008** – označte, pokud jsou metadata v souladu s nařízením komise 1205/2008 týkající se metadat.
 - **Počet požadavků na službu za rok** – zadejte počet požadavků o přístup ke zvolené službě (pokud nesledujete, pokuste se odhadnout).
 - **V souladu s 976/2009** – označte, pokud je služba v souladu s nařízením komise 976/2009.
 - **Uložit** – uloží vyplněné podrobnosti síťové služby. Před tím, než přejdete na další datovou sadu v seznamu, vše vyplněné v „Podrobnosti datové sady“ uložte. Nedochozí k automatickému ukládání.
 - **Nový záznam** – vymaže všechna políčka v podrobnostech síťové služby a umožní vytvořit úplně nový záznam, který je po uložení přidán do seznamu datových sad v levé části formuláře.

← Zpět do seznamu výkazů
Uložit jako CSV

Název	Typ	
Geologická mapa České republiky 1 : 500 000	WMS	✘
Základní hydrogeologická mapa ČSSR 1 : 200 000	WMS	✘
Atlas map České republiky GEOČR500 5. Mapa minerálních vod	WMS	✘
Hydrogeologické rajony ČGS 1 : 1 000 000 - WMS	WMS	✘
Mapa kvartérního pokryvu 1 : 500 000 – WMS	WMS	✘
Radiometrická mapa 1 : 2 000 000 – WMS	WMS	✘
Geomagnetická mapa 1 : 2 000 000 – WMS	WMS	✘
Inženýrskogeologické rajony 1 : 1 000 000 – WMS	WMS	✘
Dekorační kameny ČR - mapová služba	MAP	✘
Hydrogeologická mapa ČR 1 : 50 000	AR...	✘

Název služby:

Téma INSPIRE:

Typ služby:

URL služby:

Metadata v souladu s Nařízením 1205/2008:

Počet přístupů za rok:

Služba v souladu s Nařízením pro síťové služby:

Správným vyplněním obou částí formuláře předáváte všechny údaje potřebné pro monitoring a reporting podle zákona 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí a jeho související vyhlášky 103/2010 Sb.

Seznam datových sad i síťových služeb lze pro vaši kontrolu uložit jako CSV soubor.

7. Služby stahování dat a ATOM

Každý poskytovatel musí mít data dostupná stahovací službou. Technická prováděcí pravidla INSPIRE povolují pro stahovací službu dvě možnosti a to přímý přístup k datům pomocí služby WFS nebo přístup k tzv. „předpřipraveným datovým sadám“.

Plně funkční služby stahování dat fungují nad daty v modelu GML podle INSPIRE datových specifikací. Do doby, než proběhnou všechny konečné termíny pro harmonizaci dat (v závislosti a povinných termínech lišících se pro přílohy I, II a III a také pro data existující nebo nově tvořená), mohou služby stahování dat zpřístupňovat data neharmonizovaná. Tedy samotná služba musí být v souladu s Nařízením EU č. 976/2009 (resp. s jeho novelou č. 1088/2010) již od prosince roku 2012, data však až v povinných termínech v závislosti na čísle přílohy a také na tom, zda se jedná o data existující nebo nově tvořená (viz kapitola 4.4.3 v technických prováděcích pokynech pro stahovací služby).

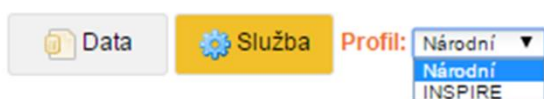
Zatímco stahovací služba (WFS 2.0 s dalšími drobnými specifikacemi dle prováděcích pokynů) je popsána metadaty pro služby, jejichž zpřístupnění je zajištěno vyhledávací službou, předpřipravené datové sady musí být popsány tzv. ATOMem (jiná forma zápisu XML).

7.1. Jak ATOM vytvořit a využít nástroje geoportálu?

Datovou sadu nebo více datových sad najednou je třeba v komprimovaném formátu umístit na vlastní webové stránky, portály apod. URL odkazu, kde jsou data uložena, se pak vyplní při tvorbě ATOMu.

Pro tvorbu ATOMu musí být uživatel registrovaný a také ověřený. Na geoportálu je pro něj využíván klasický metadatový editor, profil pro metadata služby. Po uložení metadat na geoportálu ve formě XML, je toto XML automaticky upraveno tak, aby mohlo být zobrazováno i v ATOM kanálu.

Metadatový editor je dostupný v levém panelu stránky "METADATA > VYTVOŘIT". Volba typu metadat se nastavuje pomocí přepínacích tlačítek v záhlaví editoru.



Jako typ služby je třeba zvolit službu INSPIRE stahovací.

The screenshot shows a metadata form with the following sections and fields:

- Identifikace**
 - 1.1 Název
 - 1.2 Abstrakt
 - 1.3 Typ
 - 1.5 Jedinečný identifikátor
 - 5a Referenční datum
 - 5a Typ data
 - CZ-9 Účel
- 3.1 Klíčové slovo** (multiple fields)
- 8.1. Podmínky pro přístup a užití**
- 8.2. Omezení veřejného přístupu**
- 2.2 Typ služby**
 - CZ-8 Verze služby
 - CZ-9 Typ vazby (dropdown menu open, showing options like 'INSPIRE stahovací', 'WMS', 'WFS', 'WCS', 'CSW', 'WCST', 'INSPIRE prohlížeč', 'INSPIRE vyhledávací', 'INSPIRE transformační', 'jiné INSPIRE', 'ESRI ArcGIS Feature Service', 'ESRI ArcGIS Image Service')
- 1.6 Vázaný zdroj**
 - URL
 - ID
 - Název

URL s odkazem na data nebo i s více odkazy na data jsou vloženy do položky metadat **Distribuce > Odkaz** (č. 1.4). Tato položka je násobná, proto je možné vytvořit jeden ATOM pro více odkazů s daty ke stažení. Při uložení více odkazů na data je vhodné využít položku **Popis** (pod odkazem) a k jednotlivým odkazům připsat jednoduchou identifikaci.

Například tedy se celý záznam může jmenovat Corine a jeden Odkaz vede na Corine 2006, druhý na Corine 2012 apod. Správné řešení je také záznam jménem Corine 2006 se jedním odkazem na data, záznam Corine 2012 také s jedním odkazem na data. Záleží na poskytovateli.

Doporučení: Komprimovaný soubor s daty ke stažení doporučujeme opatřit licenci v PDF formátu nebo dokumentem s odkazem na takovou licenci. Uživatel v momentě, kdy začne s daty pracovat, k této licenci přistupuje a souhlasí s účely užití definovanými poskytovatelem. Pro data, která by měla být zpoplatněna, doporučujeme využít e-shop.

Metadata takto popsaných služeb jsou vyhledatelná standardní katalogovou službou, jsou však navíc publikována ATOM kanálem. Tento ATOM kanál bude zobrazován na geoportálu v sekci Metadata.

Fundamental Base of Geographic Data of the Czech Republic (ZABAGED®) - planimetric components
 2. listopadu 2014, 1:00:00 | pavel.sidlichovsky@cuzk.cz (Český úřad zeměměřičský a katastrální)
 Fundamental Base of Geographic Data of the Czech Republic (ZABAGED®) is a digital geographic model of the territory of the Czech Republic (CR).
 At present time the planimetric component of ZABAGED® consists of 123 feature types as settlements, communications, utility networks and pipelines, hydrography, administrative units and protected areas, vegetation and land cover, terrain relief and selected data about survey control points.
 The features are represented by 2D vector spatial component and a descriptive component containing qualitative and quantitative information about features.
[Metadata](#) (ISO 19139 XML)
 Download data: http://geoportal.cuzk.cz/UKAZKOVA_DATA/ZABAGED_POL.zip (application/x-shapefile)

File of Administrative Boundaries and Cadastral Units Boundaries of the CR
 1. října 2014, 2:00:00 | jan.jandourek@cuzk.cz (Český úřad zeměměřičský a katastrální)
 The File of Administrative Boundaries and Cadastral Units Boundaries consists of 11 features - areal features of boundaries of the Czech Republic, NUTS 2, regions, districts, municipalities with extended authority, municipalities with deputed councils, municipalities, cadastral units, administrative districts (for the capital of Prague), city sections for the capital of Prague and some statutory cities. Also descriptive information - attributes of the boundaries are parts of the file. The data are administered by Czech Office for Surveying, Mapping and Cadastre in co-operation with Czech Statistical Office.
[Metadata](#) (ISO 19139 XML)
 Download data: http://geoportal.cuzk.cz/UKAZKOVA_DATA/HRANICE.zip (application/x-shapefile)

Database of geographic names of the Czech Republic (Geonames)
 15. září 2014, 2:00:00 | irena.svehlova@cuzk.cz (Český úřad zeměměřičský a katastrální)
 Geonames is the database of geographic names of the Czech Republic. It is a system for administration of named features.
 A standard geographic name is maintained as a part of attribute information to approx. 165 types of named features. Geometric representation of some Geonames objects corresponds to the locations of features of ZABAGED®, to which the name applies. Another group of features, above all all field and forest lots and local parts of settlements have a simplified geometry corresponding to the location of its map lettering in the state map series.
 The Features are represented by a vector (punctual) component with attributes containing wider information about names.
[Metadata](#) (ISO 19139 XML)
 Download data: http://geoportal.cuzk.cz/UKAZKOVA_DATA/GEONAMES.zip (DGN7/ITSKI)

8. ESHOP

Rozsah funkcionality ESHOP je rozdílný podle typu uživatele:

- **Neregistrovaný uživatel** - má možnost pouze zobrazovat seznam aktuálních produktů a jejich detailů (**GALERIE**)
- **Registrovaný uživatel (ne poskytovatel dat)** - navíc může jednotlivé produkty objednat (**GALERIE, KOŠÍK**).
- **Registrovaný uživatel s rolí poskytovatele dat** - navíc může svoje data a služby do ESHOP vkládat jako nové produkty, spravovat je a přiřazovat jim licenci (i svoji vlastní). S touto funkcionalitou se pojí i odbavování zadaných objednávek.

ESHOP nabízí pro registrované uživatele možnost pořízení datových sad formou produktů, pro registrované ověřené poskytovatele navíc nabízí možnost tvorby produktu z vlastní datové sady vč. všech potřebných parametrů (licence, cena, ...).

8.1. Galerie

Pro neregistrované uživatele je v menu ESHOP dostupná pouze položka "GALERIE", která obsahuje seznam všech dostupných produktů. Stránka galerie je rozdělena na "Kategorie produktu", která je umístěna v levé části a obsahuje rozdělení produktů do kategorií formou

stromové struktury a na tabulku v pravé části, která obsahuje samotný seznam všech produktů.

Filtrování produktů

1. Kliknutím na položku kategorie v kategoriích produktu je v pravé tabulce vyfiltrován seznam pouze těch produktů, které spadají do dané kategorie. Pro zobrazení všech produktů slouží tlačítko "Zobrazit vše" v záhlaví kategorie produktů.
2. Záhlaví tabulky produktů obsahuje tři rozbalovací menu, kdy pomocí výběrů v nich lze produkty filtrovat. Jedná se o filtrování podle parametru:
 - **Poskytovatel** - výběr organizace poskytující data.
 - **Typ** - odkaz, produkt soubor nebo produkt zásilka.
 - **Typ licence** - Click licence, Click licence schvalovaná, Písemná.
 - **Neveřejná mně dostupná data** - tato možnost je dostupná pouze registrovaným uživatelům a zobrazuje neveřejné produkty dostupné přihlášenému uživateli.

Zobrazení a možnosti konkrétního produktu

Košík: 0 Kč Počet položek: 0


[Zpět do nákupní galerie](#)

Integrovaný registr znečišťování (IRZ)

IRZ je veřejně přístupná databáze údajů o emisích do ovzduší, vody, půdy a o přenosech (odpadech a odpadních vodách).

Cena: **Cena od** 0 Kč **Délka přístupu:** Neomezeně
Počet stažení: Neomezeně

Poskytovatel: CENIA, česká informační agentura životního prostředí



Typ produktu:  Produkt soubor

IRZ

Popis produktu

IRZ je veřejně přístupná databáze údajů o emisích do ovzduší, vody, půdy a o přenosech (odpadech a odpadních vodách). IRZ každoročně poskytuje ucelený přehled ohlášených látek a jejich množství odborné i široké veřejnosti. Je jedním z nástrojů ochrany životního prostředí, který napomáhá indikovat míru úspěšnosti environmentálních politik a zároveň zvyšuje dostupnost údajů o znečišťování.

Varianty produktu

Název lic...	Typ licence	Typ užití	Cena za data	Cena		
Základní...	Click licence	Státní správa a ...	0 Kč	0 Kč	1	 Přidat do košíku
Základní...	Click licence	Osobní potřeba	0 Kč	0 Kč	1	 Přidat do košíku

Kliknutí na konkrétní produkt v tabulce produktů je zobrazena stránka s detailem daného produktu. Obsahuje hlavičku produktu, popis, licence, které jsou na produkt navázány, doplňující informace, obrázky připojené k produktu a navázaná metadata.

Přidat do košíku - v části "Varianty produktu" lze u jednotlivých záznamů použít možnost "Přidat do košíku" - daný produkt je vložen do košíku. Tato možnost je přístupná pouze pro registrované přihlášené uživatele.

Zobrazit soubor nebo odkaz v doplňujících informacích - část "Doplňující informace" může obsahovat připojené soubory nebo odkazy. Kliknutím na jejich název je soubor stažen a odkaz zobrazen v novém panelu prohlížeče.

Zobrazit připojené obrázky - kliknutím na náhled obrázků jsou obrázky zobrazeny v původní velikosti.

Zobrazit metadata - kliknutím na název metadat, je zobrazen detail připojených metadat v exportním tvaru (PDF).

8.2. Košík

Pro všechny registrované uživatele obsahuje ESHOP položku "Košík". Zde se zobrazuje stránka s průvodcem objednávkou produktů, které byly do košíku vloženy na stránce "Galerie".

8.2.1. Krok 1 – Nákupní košík

Nákupní košík							
← Zpět do nákupní galerie							✖ Vyprázdnit košík
Název	Typ	Varianta	Poskytovatel	Cena	Počet	Celková cena	
Integrovaný registr z...	Produkt soubor	Základní INSPIRE licence...	CENIA, česká informační...	0 Kč	1	0 Kč	✖ <input type="text" value="\$"/>
<i>IRZ je veřejně přístupná databáze údajů o emisích do ovzduší, vody, půdy a o přenosech (odpadech a odpadních vodách).</i>							
Detail							Celková cena objednávky: 0 Kč

V prvním kroku je zobrazen seznam všech požadovaných produktů, které uživatel vybral. Uživatel má možnost:

- **odstranit konkrétní produkt** - kliknutím na ikonu červeného křížku je konkrétní produkt z nákupního košíku odstraněn,
- **zobrazit licenci konkrétního produktu** - kliknutím na ikonu paragrafu je zobrazena licence pro daný produkt,
- **návrat do nákupní galerie** - kliknutím na tlačítko "Zpět do nákupní galerie" v levé části záhlaví tabulky je uživatel přeměrován do galerie se seznamem produktů,
- **vyprázdnit košík** - kliknutím na tlačítko "Vyprázdnit košík" v pravé části záhlaví tabulky jsou všechny produkty obsažené v nákupním košíku odstraněny.

Kliknutím na tlačítko "Pokračovat" je zobrazen krok 2.

8.2.2. Krok 2 – Fakturační a dodací údaje

Prosím vyplňte následující údaje	
Kontaktní údaje	
Kontaktní osoba:	Geoportal ADMIN
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	geoportal@cenia.cz
<input checked="" type="radio"/> Nákup pro společnost	
Název společnosti:	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Právní forma:	Právnícká osoba
Sídlo:	Vršovická 1442/65, Praha, 100 10, CZ
IČ:	45249130
DIČ:	CZ45249130
<input type="radio"/> Osobní nákup	
Jméno:	Geoportal ADMIN
Bydliště:	<input type="text"/>
Datum narození:	<input type="text"/>

V druhém kroku jsou zobrazeny kontaktní údaje, které jsou převzaty z účtu uživatele. Uživatel má možnost:

- **vybrat nákup pro společnost nebo osobní nákup** - uživatel vybere jednu z možností a doplní položky, které jsou povinné (ohraňené červenou barvou),
- **zadat doručovací adresu** - v poli "Doručovací adresa",
- **vyplnit komentář k objednávce** - v poli "komentář k objednávce",

Kliknutím na "Pokračovat" je zobrazen krok 3.

8.2.3. Krok 3 – Schválení licence

Schválení licence k produktům (licence 1 z 1)

Název a typ licence: Základní INSPIRE licence (Basic INSPIRE Licence) (Click licence)

Schvalované produkty: Integrovaný registr znečišťování (IRZ) (0 Kč)

Text licence:

Základní INSPIRE licence (Basic INSPIRE Licence)
(verze 1, generováno <bude doplněno po dokončení nákupu>)

Licenční ujednání vystavené pro zákazníka:

Název: CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, Praha, 100 10, CZ
IČ: 45249130
DIČ: CZ45249130
Právní forma: Právní osoba

Licenční ujednání vystaveno na základě objednávky číslo **<bude doplněno po dokončení nákupu>**

Licenční ujednání zahrnuje produkty:

Integrovaný registr znečišťování (IRZ) (1 ks, cena za data: 0 Kč, celková cena: 0 Kč)
IRZ je veřejně přístupná databáze údajů o emisích do ovzduší, vody, půdy a o přenosech (odpadech a odpadních vodách).

Licenční ujednání je elektronické, není třeba posílat na adresu dodavatele. Dodavatelem produktů je:

Název: CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65
Praha 10
100 10

Ve třetím kroku je zobrazeno znění licence, pod kterou je produkt nabízen. Uživatel má možnost:

- **Odmítnout licenci** - kliknutím na tlačítko "Odmítnout licenci" je daný produkt odstraněn z košíku.
- **Souhlasit s licenci** - kliknutím na tlačítko "Souhlasit s licenci" licence odsouhlasena a je aktivováno tlačítko "Dokončit objednávku".

Kliknutím na "Dokončit objednávku" je zobrazen poslední krok 4.

8.2.4. Krok 4 – Souhrn a odeslání objednávky

V posledním čtvrtém kroku je zobrazen souhrn nákupu. Aby bylo možné objednávku dokončit, uživatel musí souhlasit s [podmínkami elektronického obchodu](#) - klikne na položku:

- **Souhlasím s podmínkami elektronického obchodu** - zatržením je zpřístupněno tlačítko "Dokončit Objednávku".

Kliknutím na "Dokončit Objednávku" je objednávka odeslána ke zpracování.

Po ukončení objednávky se kupujícímu v menu "**MOJE > OBJEDNÁVKY**" zobrazí nový záznam objednávky s příslušným stavem jejího zpracování.

Souhrn nákupu

Obecné

Celková cena: 0 Kč
Kontaktní osoba: Geoportal ADMIN
Telefon: +420267225308
Email: geoportal@cenia.cz
Komentář k objednávce:

Položky nákupu

Název	Typ	Varianta	Cena	Počet	Celková cena
Integrovaný registr zn...	Produkt soubor	Základní INSPIRE licence	0 Kč	1	0 Kč

Fakturační údaje

Název společnosti: CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Právní forma: Právnícká osoba
Sídlo: Vršovická 1442/65, Praha, 100 10, CZ
IČ: 45249130
DIČ: CZ45249130

Doručovací adresa

Vršovická 1442/65, Praha, 100 10, CZ

Souhlasím s podmínkami elektronického obchodu:

[Zpět](#) [Dokončit objednávku](#)

8.3. Licence

Licence jsou nutné jako nezbytná příloha pro jednotlivé produkty. Pro registrované uživatele v roli poskytovatel dat ESHOP nabízí správu licencí pomocí položky "LICENCE".

VÍTEJTE MOJE MAPY METADATA ESHOP VALIDACE INSPIRE DOKUMENTY GEOREPORTY NÁPOVĚDA

GALERIE KOŠÍK LICENCE PRODUKTY OBJEDNÁVKY SCHVALOVÁNÍ ŠABLONY VIDITENOSTI

Správa licencí







Právo čtení: Globální licence Nová licence


Název	Typ licence	Správce	
Basic INSPIRE Licence	Click licence	CENIA, česká informační agentura životního prostředí	
<i>Globální licence; Skupina pro zápis: CENIA, česká informační agentura životního prostředí</i>			
Základní INSPIRE licence (Basic INSPIRE Licence)	Click licence	CENIA, česká informační agentura životního prostředí	
<i>Globální licence; Skupina pro zápis: CENIA, česká informační agentura životního prostředí</i>			

Stránka 1 z 1 [Detail](#) Zobrazují záznamy 1 - 2 z 2

Zde se zobrazuje stránka pro správu licencí - je zobrazena tabulka se seznamem licencí vč. pomocné funkcionality. Uživatel má možnost:

- **filtrvat licence** - pomocí rozbalovacího pole na levé straně záhlaví může uživatel zvolit způsob filtrování (Zobrazit všechny, Pouze moje licence, Globální licence, licence navázaná na jednotlivé skupiny, ve kterých je uživatel členem),

- **vytvořit novou licenci** - kliknutím na tlačítko "Nová licence" umístěné v pravé části záhlaví je zobrazen dialog pro vytvoření nové licence. Je nutné vyplnit požadované položky a potvrdit. Následně je vytvořen nový záznam licence v tabulce licencí,
- **upravit licenci** - kliknutím na název konkrétní licence v seznamu licencí nebo na ikonu  v pravé části záznamu licence je zobrazena stránka určená k editaci licence. Zde má uživatel možnost:
 - **přidat nebo změnit text licence** - kliknutím na tlačítko "Přidat/změnit text licence" umístěné v pravé části textového znění licence je zobrazen dialog pro vyplnění znění licence a poznámky. Potvrzením je upraveno znění licence formou vytvoření nové verze,
 - **přidat typ užití** - kliknutím na tlačítko "Přidat typ užití" umístěné v pravé části tabulky typu užití licence je zobrazen dialog z rozbalovacím polem, kde uživatel vybere typ užití (Akademické účely, Domácí užití, ...) a potvrdí. Tím je daný typ užití nastaven na danou licenci,
 - **smazat typ užití** - kliknutím na tlačítko  v pravé části typu užití je daný typ užití smazán,
 - **vrátit se do seznamu licencí** - kliknutím na tlačítko "Zpět na seznam licencí" umístěné v levé části textového znění licence je uživatel vrácen na stránku se seznamem licencí,
- **zobrazit licenci** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu licence je zobrazen dialog s poslední verzí znění licence,
- **smazat licenci** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu licence je tato licence smazána,
- **upravit hlavičku licence** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu licence je zobrazen dialog pro úpravu hlavičky dané licence. Uživatel může položky hlavičky upravit a uložit,
- **duplikovat licenci** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu licence je z dané licence vytvořena kopie jako nový záznam v tabulce licencí. Jméno nové licence je upraveno jako "Název původní licence" + " - kopie".






Zvláštní skupinou jsou **Globální licence**, které vytváří administrátor, a jsou dostupné všem poskytovatelům. K dispozici je **Základní licence INSPIRE** v českém a anglickém jazyce, kterou je možné převzít. V sekci dokumenty naleznete dále **Specific INSPIRE licenci**, kterou můžete libovolně upravovat pro vlastní potřeby. Text licenčního ujednání lze dále editovat po kliknutí na ikonu  **upravit licenci**.



8.4. Produkty







Registrovaným uživatelům v roli poskytovatele dat umožňuje geoportál vkládat svoje produkty do eshopu. Na stránce "ESHOP > PRODUKTY" je zobrazena tabulka produktů s pomocnou funkcionalitou. Uživatelům nabízí:

- **filtrovat produkty** - pomocí rozbalovacích polí v záhlaví tabulky produktů může uživatel nastavit filtry pomocí:
 - **vlastníka** produktu (Zobrazit všechny, Moje produkty, Produkty skupin, ve kterých je uživatel členem),
 - **typu** (Odkaz, Soubor, Zásilka),

- **stavu** (Nový, Viditelný, Skrytý, Skrytý administrátorem),
- **vytvořit nový produkt** – kliknutím na tlačítko "Nový produkt" umístěné v pravé části záhlaví tabulky je zobrazen dialog pro vytvoření nového produktu. Obsahuje formulář, kde povinné položky jsou označeny červenou barvou. Po vyplnění názvu, popisu, výběru poskytovatele, typu produktu (odkaz, produkt, zásilka), skupiny pro práva čtení a zápisu a potvrzením pomocí tlačítka "Uložit" je vytvořen nový produkt - vytvoří se nový záznam do tabulky produktů

- **Upravit produkt** - kliknutím na název produktu v tabulce nebo na ikonu  v pravé části záznamu produktu je zobrazena stránka určená k editaci produktu. Ta je členěna na jednotlivé panely:
 - **Detail produktu** - zobrazuje hlavičku produktu. Pomocí tlačítka "Editovat" je zobrazen dialog pro editaci hlavičky.
 - **Kontrola produktu** - obsahuje kontrolu produktu. Jestliže je konkrétní část v pořádku, potom je před ní zobrazena ikona , jestliže není v pořádku, ale není nezbytná, potom je zobrazena ikona , pokud není v pořádku a je vyžadována, potom je před ní ikona .
 - **Data** - tento panel je přístupný pouze pro produkt typu data. Pomocí tlačítka "Editovat" je zobrazen dialog pro vložení/editaci dat produkt. Uživatel v tomto dialogu vybere na disku soubor, který se má do produktu nahrát, vybere délku přístupů (Neomezeně, konkrétní počet dnů, měsíců nebo roků) a nastaví počet stažení (Neomezeně, maximální počet). Nakonec uloží - vybraný soubor se nahraje k produktu.
 - **Kategorie** - zobrazuje, do které kategorie je produkt přiřazen. Pomocí tlačítka "Přidat do kategorie" je zobrazen dialog se stromovou strukturou kategorií. Uživatel vybere konkrétní kategorii, do které se má produkt vložit. Produkt je možné vložit do více kategorií současně. Pomocí ikony  v pravé části záznamu kategorie je možné vazbu mezi kategorií a produktem zrušit.
 - **Licence** - zobrazuje seznam licencí, které jsou na daný produkt navázány. Pomocí tlačítka "Přidat typ užití a licenci" je zobrazen dialog pro připojení licence. Uživatel vybere typ užití a podle toho jsou mu nabídnuty licence vybraného typu, dále nastaví cenu za data a ostatní služby (v Kč). Nakonec zvolí uložit a je vytvořena

licence pro daný produkt. Každá přidaná licence lze pomocí ikony  odstranit a pomocí ikony  upravit.

- **Viditelnost** - v tomto panelu se nastavují možnosti viditelnosti produktu. Pomocí přepínacího tlačítka je možné nastavit "Veřejný produkt" - vidí jej všichni uživatelé nebo pomocí tlačítka "Neveřejný produkt" nastavit viditelnost pro konkrétního uživatele nebo typ uživatele. Tlačítkem "Přidat email" je možné nadefinovat viditelnost pro konkrétního uživatele pomocí jeho emailové adresy, pomocí tlačítka "Přidat typ uživatele" je možné ze seznamu typů uživatelů (Akademická instituce, Instituce EU, ...) nastavit viditelnost pro skupinu. Každý subjekt, pro nějž je nastavena viditelnost, je možné z tabulky odstranit pomocí tlačítka "Smazat". Pro usnadnění lze vytvořený seznam uložit do šablony pomocí tlačítka "Uložit viditelnost jako šablonu" - definuje se název šablony a uloží se do seznamu šablon - viz menu ESHOP - ŠABLONY VIDITELNOSTI. Zároveň lze pomocí tlačítka "Načíst viditelnost ze šablony" použít ze seznamu uložených šablon jednu, která automaticky do seznamu subjektů viditelnosti načte uložené subjekty dané šablony.
- **Metadata** - v tomto panelu uživatel pomocí tlačítka "Přidat vazbu na metadata" může vytvořit vazbu na existující metadatový záznam. V dialogu nejprve vybere organizaci, pod kterou je metadatový záznam uložen a následně vybere konkrétní metadatový záznam a potvrdí. Lze připojit více metadatových záznamů a pomocí ikony  je odstraňovat.
- **Obrázky** - panel nabízí uživateli pro daný produkt vložit seznam obrázků, kdy jeden z nich lze nastavit jako hlavní. Pomocí tlačítka "Přidat obrázek" je zobrazen dialog, kde uživatel definuje název obrázku, na disku vybere samotný obrázek a potvrdí - vybraný obrázek se vloží do tabulky obrázků. Označený záznam obrázku lze pomocí tlačítka "Smazat" odstranit nebo pomocí tlačítka "Nastavit jako hlavní" nastavit jako hlavní obrázek produktu.
- **Doplňující informace** - do panelu lze vkládat doplňující informace pomocí tlačítka "Přidat doplňující informaci". V zobrazeném dialogu uživatel definuje název, typ (Soubor, externí odkaz) a na disku vybere daný soubor nebo definuje odkaz formou URL adresy a potvrdí. Pomocí ikony  lze jednotlivé záznamy doplňujících informací z produktu odstranit.
- **Publikovat produkt** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu produktu lze daný produkt nastavit k publikaci. Je zobrazen dialog, kde jsou zobrazeny stavy jednotlivých částí produktu a zatrhací pole "Souhlasím s podmínkami elektronického obchodu:". Dokud není toto pole zatrženo, není možné pokračovat. Kliknutím na tlačítko "Ano" lze v dalším dialogu zadat komentář k této publikaci. Potvrzením je produkt publikován a podle podmínek viditelnost je zobrazen v GALERII.
- **Stáhnout produkt z prodeje** - pokud je produkt publikovaný, potom je v pravé části záznamu produktu zobrazena ikona , která slouží ke stažení produktu z prodeje. Po kliknutí na tuto ikonu se produkt vrátí do stavu před publikací. Pokud již byl produkt prostřednictvím eshopu objednan, nelze jej již trvale odstranit.
- **zobrazit historii produktu** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu produktu je zobrazen dialog s historií daného produktu. Ta je tvořena tabulkou se záznamy obsahující datum změny, popis záznamu změny a uživatele, který záznam upravil.
- **duplikovat produkt** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu produktu je z daného produktu vytvořena kopie jako nový záznam produktu v tabulce. Jméno nového produktu je upraveno jako "Název původního produktu" + " - kopie".

8.5. Objednávky

Pro registrované uživatele v roli poskytovatel dat nabízí geoportál správu objednávek vlastních produktů v sekci "ESHOP > OBJEDNÁVKY". Na této stránce je zobrazena tabulka objednávek produktů uživatele.

VÍTEJTE	MOJE	MAPY	METADATA	ESHOP	VALIDACE	INSPIRE	DOKUMENTY	GEOREPORTY	NÁPOVĚDA
GALERIE	KOŠÍK	LICENCE	PRODUKTY	OBJEDNÁVKY	SCHVALOVÁNÍ	ŠABLONY	VIDITENOSTI		






Administrace objednávek

ID objednávky	Poskytovatel	Zákazník	Stav objednávky	Datum vytvoření	Datum vyřízení
2013040001	CENIA, Česká informační a...	CENIA, Česká informační a...	Data připravena	12.04.2013	12.04.2013

Produkty: *Integrovaný registr znečišťování (IRZ)*

Stránka 1 z 1 | Zobrazují záznamy 1 - 1 z 1

Vlastníkům produktů nabízí:

- **filtrvat objednávky** – pomocí rozbalovacích polí v záhlaví tabulky objednávek může uživatel nastavit filtry pomocí:
 - **Stavu** (Nová, Akceptovaná licence, Zaplacená, Data připravena, Uzavřená, Zrušena).
 - **Čekajících požadavků** (Schválit licenci, Potvrdit platbu, Data ke stažení, Potvrdit odeslání zásilky).
- **zobrazit detail objednávky** – kliknutím na název konkrétní objednávky v seznamu objednávek nebo na ikonu  v pravé části záznamu objednávky je zobrazen detail objednávky. Obsahuje záložku "Obecné" obsahující hlavní informace o objednávce, záložku "Položku objednávky" obsahující seznam položek objednávky s nástroji pro jejich vyřízení a záložku "Historie" - obsahující historii všech operací, které byly v rámci objednávky provedeny.
- **vyřízení objednávky** - v záložce "Položky objednávky" lze řídit proces vyřízení jednotlivých položek objednávky. Proces je řízen podle aktuálního stavu:
 - **Nová** - pokud položka objednávky požaduje schválit licenci, v pravé části položky je ikona  "Schválit licenci" - vlastník dat schválí licenci pro kupujícího. Po schválení je stav změněn na „*Licence akceptována*“, dále ikona  "Neschválit" - vlastník dat neschválí licenci a ikona  pro zobrazení znění licence. Při schválení licence se kupujícímu v MOJE - OBJEDNÁVKY pro daný záznam této objednávky změní stav z „*Čeká se na akceptaci licence*“ na „*Licence akceptována*“.
 - **Licence akceptována** - v pravé části položky je ikona  "Objednávka byla zaplacená" - kliknutím na tuto ikonu vlastník dat potvrzuje, že bylo za objednávku zaplacené a stav se změní na *Data připravena*.
 - **Data připravena** - tento stav nastane po potvrzení zaplacení - kupujícímu se u daného záznamu MOJE - OBJEDNÁVKY zobrazí stav *Data připravena* a kliknutím na odkaz pod názvem produktu si data může uložit na disk.

Detail objednávky s ID: 20121

Obecně							
Položky objednávky							
Historie							
Zpět na seznam objednávek							
Název	Varianta	Cena za data	Cena	Počet	Celková cena	Stav	
Integrovaný registr zn... Ke stažení: http://geoportal.gov.cz/download/r8XqChZdTJ2aXlmytXF Platnost do: Neomezeně	Základní INSPIRE licence (Basi...	0 Kč	0 Kč	1	0 Kč	Data připravena	

8.6. Schvalování

Pro registrované uživatele v roli poskytovatel dat nabízí geoportál spravovat schvalování jednotlivých položek objednávky v menu ESHOP - SCHVALOVÁNÍ. Na stránce SCHVALOVÁNÍ je zobrazena tabulka se seznamem jednotlivých položek objednávek produktů uživatele.

Administrace položek objednávky

Filtrovat podle		ID objednávky		Zobrazit		
Datum vytvoření	Název	Varianta	Poskytovatel	Zákazník	Celková cena	Stav
12.04.2013	Integrovaný registr zneči...	Základní INSPIRE licence...	CENIA, česká informační...	CENIA, česká informační...	0 Kč	Licence akceptována
ID objednávky: 2013040001; Stav objednávky: Data připravena; Cena za kus: 0 Kč; Cena za data za kus: 0 Kč; Počet: 1						
11.03.2013	Integrovaný registr zneči...	Základní INSPIRE licence...	CENIA, česká informační...	Michaela Mudrochová	0 Kč	Čeká se na akceptaci licence
ID objednávky: 2013030001; Stav objednávky: Data připravena; Cena za kus: 0 Kč; Cena za data za kus: 0 Kč; Počet: 1						
09.11.2012	Integrovaný registr zneči...	Základní INSPIRE licence...	CENIA, česká informační...	Roman Štancl	0 Kč	Čeká se na akceptaci licence
ID objednávky: 2012110001; Stav objednávky: Data připravena; Cena za kus: 0 Kč; Cena za data za kus: 0 Kč; Počet: 1						
30.10.2012	Integrovaný registr zneči...	Základní INSPIRE licence...	CENIA, česká informační...	CENIA, česká informační...	0 Kč	Uzavřena
ID objednávky: 2012100004; Stav objednávky: Data připravena; Cena za kus: 0 Kč; Cena za data za kus: 0 Kč; Počet: 1						

Stránka 1 z 1 [Detail](#) Zobrazuji záznamy 1 - 7 z 7

Vlastníkům produktů nabízí:

- **filtrovat položky objednávek** - pomocí rozbalovacích polí v záhlaví tabulky objednávek může uživatel nastavit filtry pomocí:
 - **Stavu** (Čeká na akceptaci licence, Licence akceptována, Zaplacená, Data připravena, Uzavřena, Licence zamítnuta, Položka zrušena a Moje produkty
 - **ID objednávky** - uživatel může do pole zadat id objednávky pro vyhledání
- **schvalovat objednávky** - stejně, jak je popsáno v kapitole OBJEDNÁVKY, se řeší proces vyřízení jednotlivých položek objednávek



8.7. Šablony viditelnosti

Email/Vzor	Typ
geoportál@cenia.cz	Emailová adresa
Státní správa - rezortní organizace	Typ uživatele

Pro registrované uživatele v roli poskytovatel dat nabízí geoportál spravovat seznam šablon viditelnosti sloužící k definování konkrétního seznamu uživatelů a skupin vidět jednotlivý produkt. Stránka se seznamem šablon viditelnosti je dostupná v menu ESHOP - ŠABLONY VIDITELNOSTI, kde je zobrazena tabulka se seznamem šablon. Vlastníkům produktů nabízí:

- **vytvořit novou šablonu** - kliknutím na tlačítko "Nová šablona" v pravé části záhlaví tabulky je zobrazen dialog pro vytvoření nové šablony,

Obsahuje formulář, kde se definuje název šablony, zda má sloužit pro veřejný nebo neveřejný produkt, v případě neveřejného produktu uživatel definuje pomocí emailových adres seznamu uživatelů a pomocí výběru typy uživatelů (), kteří daný produkt uvidí. Dále může danou šablonu sdílet (pro čtení nebo zápis) v rámci existujících skupin,

- **upravit šablonu** - kliknutím na název konkrétní šablony v seznamu nebo na ikonu  v pravé části záznamu šablony je zobrazen dialog pro úpravu šablony. Uživatel může upravit parametry šablony viditelnosti,
- **smazat šablonu** - kliknutím na ikonu  v pravé části záznamu může uživatel danou šablonu se seznamu odstranit.